

Zarządzenie nr 44/2019
Dyrektora Tarnogórskiego Centrum Kultury
z dnia 14.11.2019 r.
w sprawie „Regulaminu wyjść i wyjazdów organizowanych
przez Tarnogórskie Centrum Kultury”.

Działając na podstawie § 9 pkt. 3h Statutu Tarnogórskiego Centrum Kultury w Tarnowskich Górach nadanego Uchwałą Nr XXXVII/403/2013 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 30 stycznia 2013 r. w sprawie zmiany statutu samorządowej instytucji kultury o nazwie Tarnogórskie Centrum Kultury w Tarnowskich Górach ze zmianami.

Zarządzam:

§ 1.

Wprowadzić „Regulaminu wyjść i wyjazdów organizowanych przez Tarnogórskie Centrum Kultury” stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Artystycznego.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie nr 47/2018 w sprawie „Regulaminu wyjść i wyjazdów organizowanych przez Tarnogórskie Centrum Kultury”

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN WYJŚĆ I WYJAZDÓW ORGANIZOWANYCH PRZEZ TARNOGÓRSKIE CENTRUM KULTURY

1. Regulamin dotyczy wyjść i wyjazdów dzieci i młodzieży niepełnoletniej organizowanych przez Tarnogórskie Centrum Kultury.
2. Ilekroć mowa w Regulaminie o:
TCK – rozumie się przez to Tarnogórskie Centrum Kultury;
Instruktor – rozumie się przez to osobę zatrudnioną przez TCK do realizacji zadań statutowych odpowiedzialną za organizację wyjścia/wyjazdu;
Dział – rozumie się przez to komórkę organizacyjną TCK;
3. Instruktor TCK przed organizacją wyjścia/wyjazdu zobowiązany jest uzyskać zgodę Dyrektora TCK na realizację zadania.
4. Instruktor zobowiązany jest zapewnić opiekunów dla wyjeżdżających dzieci /młodzieży niepełnoletniej wedle następujących kryteriów:
- 1 opiekun dla maksymalnie 25 osób w wieku 11 lat i więcej;
- 1 opiekun dla maksymalnie 15 osób w wieku do 10 lat.
5. Instruktor TCK przed realizacją wyjścia/wyjazdu zobowiązany jest poinformować rodziców/opiekunów prawnych uczestników wydarzenia o szczegółach organizacyjnych.
6. Instruktor TCK w czasie realizacji wyjścia/wyjazdu zobowiązany jest poinformować uczestników o ogólnych zasadach bezpieczeństwa oraz o przestrzeganiu regulaminów obowiązujących w miejscu pobytu.
7. W ramach organizacji wyjścia/wyjazdu Instruktor TCK zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji na podstawie załączników do niniejszego regulaminu.
8. Po zakończonym wyjściu/wyjeździe instruktor w terminie do dwóch tygodni sporządza sprawozdanie.
9. Dokumentacja jest przechowywana we właściwym Dziale TCK.
10. Instruktor TCK w czasie trwania wyjścia/wyjazdu dysponuje kopią dokumentacji, która jest zniszczona po zakończeniu wyjścia/wyjazdu.
11. Wyjazdy organizowane przez TCK, w ramach wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie przerw szkolnych podlegają odrębnym przepisom.

.....
(pieczęć Tamogórskiego Centrum Kultury)

KARTA WYJŚCIA/WYJAZDU
(wypełnia kierownik/opiekun wyjścia/wyjazdu)

RODZAJ WYDARZENIA	WYJŚCIE / WYJAZD*
NAZWA WYDARZENIA/ CEL/PROGRAM	
TERMIN	
MIEJSCE/TRASA	
LICZBA UCZESTNIKÓW	
ZAKWATEROWANIE (jeśli dotyczy)	
ŚRODEK LOKOMOCJI (jeśli dotyczy)	
ROZPOCZĘCIE WYDARZENIA (miejsce/data/godzina)	
ZAKOŃCZENIE WYDARZENIA (miejsce/data/godzina)	
OPIEKUNOWIE GRUPY (imię/nazwisko/podpis)	
INSTRUKTOR (imię/nazwisko/podpis)	

ZATWIERDZENIE:

KIEROWNIK DZIAŁU (data/pieczęć/podpis)	
DYREKTOR TCK (data/pieczęć/podpis)	

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Tarnogórskiego Centrum Kultury)

LISTA UCZESTNIKÓW WYJŚCIA/WYJAZDU*

Cel wyjścia/wyjazdu:

Data:

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL	ADRES ZAMIESZKANIA	TEL. KONTAKTOWY RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

.....
(podpis Instruktora)

* niepotrzebne skreślić