

REGULAMIN PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA I KURSY ORGANIZOWANE PRZEZ TARNOGÓRSKIE CENTRUM KULTURY

§ 1.

Ogólne pojęcia stosowane w niniejszym regulaminie:

1. TCK – Tarnogórskie Centrum Kultury w Tarnowskich Górach.
2. Dyrektor TCK – Dyrektor Tarnogórskiego Centrum Kultury lub osoba go zastępująca.
3. Rok kulturalny – złożony jest z dwóch semestrów – zimowego i letniego, rok kulturalny trwa od października do czerwca.
4. Zajęcia – regularne (min. cotygodniowe) lekcje organizowane w ramach działalności TCK.
5. Kurs – cykl zajęć w ramach określonego programu.
6. Opłata semestralna – opłata za zajęcia/ kurs obejmująca cały semestr zimowy lub letni.
7. Opłata miesięczna – opłata za zajęcia/kurs obejmująca dany miesiąc kalendarzowy.
8. Opłata za zajęcia – opłata za zajęcia/kurs obejmująca jedno zajęcia w danym miesiącu.
9. Instruktor – osoba prowadząca zajęcia.

§ 2.

1. Zajęcia/kursy prowadzone są w ramach działalności statutowej TCK.
2. Wysokość opłat za zajęcia/kursy ustala Dyrektor w porozumieniu z Głównym Księgowym w formie odrębnego Zarządzenia Dyrektora TCK.
3. Wykaz aktualnych zajęć/kursów podawany jest do wiadomości na tablicy ogłoszeń w budynku TCK oraz na stronie www.tck.net.pl.

§ 3.

1. Rok kulturalny podzielony jest na dwa semestry:
 - a) semestr zimowy,
 - b) semestr letni.
2. Podział roku kulturalnego oraz wykaz dni w których zajęcia/kursy w ramach działalności TCK nie odbywają się reguluje odrębne Zarządzenie Dyrektora TCK.
3. W dni ustawowo wolne od pracy zajęcia/kursy nie odbywają się, co nie wpływa na wysokość odpłatności za zajęcia/kursy.

§ 4.

1. Dla zajęć/kursów odbywających się w TCK ustala się maksymalną liczbę uczestników na 25 osób dla danego zajęcia/kursu.
2. W przypadku małego zainteresowania zajęcia/kursy mogą zostać zawieszane na określony czas.
3. Każdy instruktor prowadzi dziennik zajęć.
4. TCK może wykorzystywać dziennik zajęć do potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach/kursach oraz weryfikacji odpłatności za zajęcia/kursy.

§ 5.

1. Opłaty za udział w zajęciach winny być uiszczone jednorazowo (bez rozkładania na raty).
2. Za pobieranie opłat i sporządzanie odpowiedniej dokumentacji finansowej odpowiedzialny jest Dział Finansowy TCK.
3. Odpłatność za zajęcia/kursy może być uiszczana w następujących formach:
 - a) **odpłatność za zajęcia/kursy odbywające się w siedzibie TCK (dalej „w Centrum”) oraz opłaty semestralne w TCK w Reptach Śląskich, TCK w Strzybnicy, TCK w Opatowicach, TCK w Lasowicach** - w kasie TCK lub na rachunek bankowy TCK:

TARNOGÓRSKIE CENTRUM KULTURY
ING BANK ŚLĄSKI O/TARNOWSKIE GÓRY

70 1050 1386 1000 0022 9718 8647

- b) **odpłatność za wybrane zajęcia/kursy odbywające się w siedzibie TCK Centrum, w TCK w Reptach Śląskich, TCK w Strzybnicy, TCK w Opatowicach, TCK w Lasowicach**, oznaczone symbolem „*” w Wykazie zajęć/kursów oraz opłat w Tarnogórskim Centrum Kultury, dokonywana wyłącznie będzie w kasie biletowej TCK przy ul. Jana III Sobieskiego 7 lub na stronie internetowej www.tck.net.pl w zakładce „Kup Bilet” przy odpowiednim stosowaniu trybu określonego w „Regulaminie sprzedaży biletów i karnetów na wydarzenia organizowane w Tarnogórskim Centrum Kultury”.
4. W przypadku odpłatności dokonywanych na rachunek bankowy (dotyczy § 5 ust. 3 pkt a) w tytule przelewu należy wskazać:
 - a) imię i nazwisko uczestnika zajęć/kursu,
 - b) miesiąc/semestr którego wpłata dotyczy,
 - c) rodzaj lub nazwa zajęć/kursu,
 - d) nazwa grupy,
 - e) miejsce/dzielnica odbywania się zajęć/kursu.

§ 6.

1. Wszystkie opłaty za zajęcia/kursy muszą być uregulowane:
 - a) do 5 dnia danego miesiąca za wyjątkiem miesiąca października, kiedy to płatność winna nastąpić do 10 października – w przypadku zajęć/kursów, które odbywają się w TCK Centrum,
 - b) do dnia pierwszych zajęć/kursów w danym miesiącu – w przypadku wybranych zajęć/kursów w rozumieniu § 5 ust. 3 pkt b, odbywające się w siedzibie TCK Centrum oraz zajęć/kursów, które odbywają się w TCK w Reptach Śląskich, TCK w Opatowicach, TCK w Strzybnicy, TCK w Lasowicach.
2. W przypadku jednomiesięcznych zaległości w opłatach uczestnik zostaje automatycznie zawieszony i nie może uczestniczyć w zajęciach/kursach do czasu uregulowania zaległości przy czym opłata naliczana jest nadal, aż do momentu uregulowania należności lub złożenia pisemnej rezygnacji.
3. Brak biletu wstępu (również na wybrane zajęcia/kursy w Centrum) lub potwierdzenia

opłaty semestralnej za zajęcia/kursy odbywające się w TCK w Reptach Śląskich, TCK w Strzybnicy, TCK w Opatowicach i TCK w Lasowicach **uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach/kursach**.

4. W przypadku powstania nadpłaty zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych płatności w danym roku kulturalnym. Jeżeli nadpłata przewyższa opłaty przewidziane za dane zajęcia/kursy w bieżącym roku kulturalnym zostanie ona zwrócona. Zwrot dokonywany jest w takiej samej formie w jakiej uiszczono opłatę za zajęcia/kursy.
5. Nie ma możliwości zmniejszenia opłaty w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) rozpoczęcia uczestniczenia w zajęciach/kursach w późniejszym terminie, niż ustalony w harmonogramie,
 - b) zakończenia uczestniczenia w zajęciach/kursach we wcześniejszym terminie niż ustalony w harmonogramie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 i 9.
6. Rezygnacja z zajęć/kursów może nastąpić tylko w formie pisemnego oświadczenia złożonego w sekretariacie TCK przy ul. Jana III Sobieskiego 7.
7. Zwrot opłaty semestralnej będzie naliczany proporcjonalnie od pełnego miesiąca po złożeniu pisemnej informacji o rezygnacji z zachowaniem opłaty manipulacyjnej w wysokości 50% pełnej opłaty miesięcznej za dane zajęcia/kurs (nie uwzględniając zniżek).
8. Rezygnacja z zajęć/kursu nie zwalnia uczestnika z obowiązku uregulowania zaległości.
9. W przypadku braku możliwości odbycia się z przyczyn niezawinionych przez TCK, w szczególności z powodu wprowadzenia zakazów lub ograniczeń związanych z stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego COVID 19, TCK dokona zwrotu opłaty za dane zajęcia/kursy, które się nie odbyły z ww. powodów.
10. Ww. zwrot zostanie zrealizowany do 30 dni roboczych od dnia odwołania na podstawie zaksięgowanych wpłat lub paragonu (w przypadku zakupu biletu wstępu na wybrane zajęcia/kursy w TCK Centrum oraz w TCK w Reptach Śląskich, TCK w Strzybnicy, TCK w Opatowicach, TCK w Lasowicach).

§ 7.

1. Zgodnie z Uchwałą nr XLII/456/2013 Rady Miejskiej Tarnowskich Gór z dnia 22 maja 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu „Rodzina 5+”, TCK honoruje kartę Rodzina 5+ i udziela zniżki w wysokości 50 % na zajęcia/kursy własne we wszystkich budynkach TCK.
2. W przypadku kilku zajęć/kursów odbywających się w budynku TCK Centrum dla osób poniżej 18 roku życia przewiduje się następujące zniżki dla uczestnika w odpłatności za zajęcia/kursy:
 - a) za pierwsze zajęcia/kurs – cała odpłatność (100% opłaty),
 - b) za każde kolejne zajęcia/kursy – 30% zniżki (naliczana od niższej kwoty za zajęcia/kursy).

W przypadku rezygnacji z zajęć/kursów **zniżka przestaje obowiązywać**.
3. W przypadku nieobecności trwającej dłużej niż miesiąc (pełen miesiąc kalendarzowy), po złożeniu pisemnego wniosku (załącznik nr 1) przez rodzica/opiekuna lub pełnoletniego uczestnika zajęć, Dyrektor TCK może przyznać opłatę postojową w wysokości 50% opłaty miesięcznej uwzględniając ewentualne zniżki uczestnika. Zapis stosuje się do wybranych zajęć/kursów odbywających się w TCK Centrum.
4. W przypadku opłaty semestralnej przyznana opłatę postojową w danym roku kulturalnym traktuje się jako nadpłatę.

5. Zapisu pkt 3 nie stosuje się do zajęć/kursów, które się już odbyły – opłaty postojowej nie nalicza się wstecz.
6. Wnioski dotyczące opłaty postojowej należy składać do końca miesiąca poprzedzającego prośbę o przyznanie opłaty postojowej z wyjątkiem przypadków gdy opłata postojowa wynika ze zdarzeń losowych (np. ze względów zdrowotnych).
7. W przypadku gdy na zajęcia/kurs uczęszcza rodzeństwo, Dyrektor TCK przyznaje zniżkę 20% (naliczana od niższej kwoty za zajęcia/kurs).
8. Zniżka określona w § 7 ust. 7 przyznawana jest na okres jednego semestru (zniżka przyznawana jest tylko w pierwszym miesiącu danego semestru).
9. Wnioski dotyczące opłaty postojowej za zajęcia/kursy oraz rezygnacji z zajęć/kursów należy składać w sekretariacie TCK przy ul. Jana III Sobieskiego 7.
10. Zniżki określone w § 7 pkt 1, 2 i 7 nie łączą się.
11. Wnioski rozpatrywane będą niezwłocznie po ich złożeniu.
12. Zniżki określone w § 7 pkt 2 i 7 oraz opłaty postojowej nie stosuje się do zajęć i kursów organizowanych w TCK w Reptach Śląskich, TCK w Strzybnicy, TCK w Opatowicach i TCK w Lasowicach oraz do wybranych zajęć/kursów w TCK Centrum, na które przewidziany jest bilet wstępu, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt b.

§ 8.

1. TCK zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu, informując o tym na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej w zakładce regulaminy.
2. W przypadku niezaakceptowania zmian, rodzic/opiekun lub pełnoletni uczestnik zajęć/kursu ma prawo do wypowiedzenia umowy dotyczącej zajęć/kursów organizowanych przez TCK w terminie 14 dni od zamieszczenia informacji o zmianie regulaminu. Brak sprzeciwu wobec powyższych zmian traktowany będzie jako ich akceptacja.
3. Pisemne oświadczenia w sprawach określonych w ust. 3 należy składać w sekretariacie TCK przy ul. Jana III Sobieskiego 7.
 4. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor TCK.

.....
(Miejscowość i data)

WNIOSEK

o przyznanie opłaty postojowej za zajęcia/kurs* organizowane/y* przez TCK w Centrum w roku kulturalnym

Proszę o przyznanie „opłaty postojowej” na okres od
do..... za zajęcia/kurs* organizowane/y* przez TCK w Centrum w roku
kulturalnym

Imię i nazwisko uczestnika zajęć

Imię i nazwisko Wnioskodawcy

Nazwa grupy/nazwa zajęć lub kursu

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....
podpis Wnioskodawcy

Informacje: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Tarnogórskie Centrum Kultury w Tarnowskich Górach przy ul. Jana III Sobieskiego 7, Dyrektor: Ewa Trojan. Kontakt z osobą odpowiedzialną za przetwarzanie danych osobowych dostępna jest pod adresem e-mail iod@tck.net.pl. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji opłaty postojowej, co stanowi wykonanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Państwa dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom w kraju i za granicą ani nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane. Dane będą przetwarzane przez okres zgodny z kategorią archiwalną. Maja Państwo następujące prawa: dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych. Podanie danych osobowych jest konieczne do przyznania „opłaty postojowej”.

* niepotrzebne skreślić