

## **Regulamin udostępniania pomieszczeń TCK podmiotom zewnętrznym**

### § 1. Postanowienia wstępne:

1. Regulamin udostępnienia pomieszczeń TCK podmiotom zewnętrznym określa zasady udostępniania pomieszczeń Tarnogórskiego Centrum Kultury w Tarnowskich Górach.

2. Definicje:

1) TCK – Tarnogórskie Centrum Kultury;

2) Podmiot zewnętrzny – podmiot, któremu TCK udostępnia pomieszczenia;

3) udostępnienie – oddanie do używania pomieszczeń TCK Podmiotowi zewnętrznemu, w formach podanych w pkt 3 poniżej.

4) Regulamin – oznacza niniejszy Regulamin.

3. TCK może udostępniać pomieszczenia w formie najmu lub użyczenia.

4. Udostępnienie pomieszczeń nie może kolidować z działalnością statutową TCK.

### § 2. Procedura udostępnienia

1. Podmiot zewnętrzny, który jest zainteresowany udostępnieniem mu pomieszczeń należących do TCK składa wniosek o udostępnienie w Sekretariacie TCK mieszczącym się w budynku TCK w Tarnowskich Górach przy ul. Jana III Sobieskiego 7 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [biuro@tck.net.pl](mailto:biuro@tck.net.pl).

2. Wniosek, o którym mowa w § 2 pkt. 1 zawiera w szczególności:

1) pełne dane podmiotu zewnętrznego, w tym przede wszystkim pełna nazwa, numer NIP, numer REGON, wpis do KRS lub CEIDG;

2) cel i rodzaj udostępnienia;

3) termin udostępnienia wraz z zakresem godzinowym;

4) wszelkie wymagania wobec TCK podczas udostępnienia, w tym przede wszystkim rider techniczny, oczekiwania względem obsługi imprezy przez pracowników TCK, sprzęt nagłośnieniowy, oświetleniowy, inny sprzęt (w tym krzesła, stoły, wykładowe etc.);

5) osobę odpowiedzialną za realizację udostępnienia ze strony podmiotu zewnętrznego oraz kontakt do tej osoby w postaci numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej;

6) oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem.

3. Wnioski należy składać z możliwie największym wyprzedzeniem w stosunku do wnioskowanego terminu udostępnienia.
4. Wnioski są rozpatrywane przez Dyrektora TCK niezwłocznie.
5. Podmiot zewnętrzny informowany jest o decyzji Dyrektora niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosku. Mając na względzie postanowienie pkt 7 poniżej, przekazanie tej informacji nie stanowi jeszcze o zawarciu umowy najmu
6. Dyrektor TCK może zlecić przeprowadzenie dodatkowych ustaleń związanych z udostępnieniem.
7. Udostępnienie pomieszczeń może nastąpić tylko po zawarciu pomiędzy TCK, a podmiotem zewnętrznym, stosownej pisemnej umowy określającej zasady udostępnienia.
8. Opłata za udostępnienie pomieszczeń zawarta w umowie jest należna TCK niezależnie od tego, czy czas udostępnienia zostanie w pełni rzeczywiście wykorzystany.
9. Czas udostępnienia określony w umowie obejmuje pełen zakres godzinowy (pełne godziny zegarowe).
10. Klucze do udostępnianych pomieszczeń objętych umową mogą zostać przekazane podmiotowi zewnętrznemu na 30 minut przed określoną w umowie godziną udostępnienia w celu rozładunku i przygotowania pomieszczenia. Czas ten nie jest wliczany do czasu udostępnienia. Przepisy dotyczące obiegu kluczy w TCK stosuje się odpowiednio.
11. Wydanie pomieszczenia i jego zwrot, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego określającego w szczególności faktyczny czas posiadania pomieszczeń oraz stan techniczny tych pomieszczeń.
12. Przekroczenie godziny zakończenia udostępnienia spowoduje naliczenie opłaty za bezumowne korzystanie z pomieszczeń za każdą rozpoczętą godzinę w kwocie równej wysokości opłaty za każdą dodatkową godzinę udostępnienia.
13. Każdorazowo, bez względu na rodzaj udostępnienia, podmiot zewnętrzny jest zobowiązany do rozliczenia i uregulowania ewentualnego wynagrodzenia autorskiego na rzecz organizacji uprawnionych do jego pobierania.

### § 3. Pomieszczenia podlegające udostępnieniu

1. TCK posiada następujące pomieszczenia podlegające udostępnieniu:
  - 1) Sala Widowiskowa – wyposażona w 224 miejsca siedzące oraz 6 miejsc dla wózków inwalidzkich.
  - 2) Sala baletowa – maksymalna pojemność wynosi 50 osób.
  - 3) Sala szkoleniowa – wyposażona w maksymalnie 50 krzeseł.
  - 4) Sala kameralna – wyposażona w 42 miejsca siedzące.
  - 5) Hol – maksymalna pojemność wynosi 200 osób.

2. Pojemności określone w § 3 ust 1 są maksymalne i nie ma możliwości dostawiania dodatkowych miejsc. Samowolne dostawianie krzeseł w udostępnianych pomieszczeniach lub przekraczanie ich maksymalnej pojemności uprawnia TCK do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. W przypadku skorzystania z tego prawa, TCK nabędzie prawo do żądania kary umownej równej kwocie pełnej opłaty za udostępnienie pomniejszonej o opłatę za okres udostępnienia do czasu rozwiązania umowy. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy w tym trybie TCK może złożyć którejkolwiek z osób czynnych z ramienia podmiotu zewnętrznego.

3. Pojemność Sali widowiskowej określona w § 3 ust 1 pkt 1 może ulec zmniejszeniu w zależności od konieczności spełnienia wymogów przeciwpożarowych, o czym podmiot zewnętrzny będzie informowany w czasie ustaleń dotyczących udostępnienia.

4. Pomniejszenie pojemności, o którym mowa w § 3 ust 3 zostanie uwzględnione w treści umowy regulującej zasady udostępnienia.

#### § 4. Opłaty

1. Tabela Opłat podstawowych za udostępnienie pomieszczeń bez usług dodatkowych. Usługi dodatkowe płatne są zgodnie z tabelą opłat usług dodatkowych.

<b>Przedmiot wynajmu</b>	<b>Opłata w kwocie netto</b>	<b>Opłata w kwocie brutto</b>	<b>Uwagi</b>
<b>Sala widowiskowa</b> (wraz z jednym pomieszczeniem garderobianym)	1 200,00 zł	1 476,00 zł	Opłata do 4 godzin wynajmu.
	250,00 zł	307,50 zł	Opłata każdej dodatkowej godziny.
<b>Sala baletowa</b>	600,00 zł	738,00 zł	Opłata do 4 godzin wynajmu.
	100,00 zł	123,00 zł	Opłata każdej dodatkowej godziny
<b>Sala szkoleniowa</b>	100,00 zł	123,00 zł	Opłata za jedną godzinę zegarową.
<b>Sala kameralna</b>	400,00 zł	492,00 zł	Opłata do 4 godzin wynajmu
	70,00 zł	86,10 zł	Opłata każdej dodatkowej godziny.
<b>Hol (parter)</b>	400,00 zł	492,00 zł	Opłata do 4 godzin wynajmu.
	80,00 zł	98,40 zł	Opłata każdej dodatkowej godziny.

2. Tabela Opłat podstawowych za zajęcia cykliczne.

<b>Przedmiot wynajmu</b>	<b>Opłata w kwocie netto</b>	<b>Opłata w kwocie brutto</b>	<b>Uwagi</b>
--------------------------	------------------------------	-------------------------------	--------------

<b>Sala widowiskowa</b>	150,00 zł	184,50 zł	Opłata za godzinę na jedną godzinę zajęć cyklicznych, przy czym okres, na który zostanie zawarta umowa wynosi min. 3 miesiące przy jednych zajęciach tygodniowo.
	100,00 zł	123,00 zł	Opłata za godzinę na jedną godzinę zajęć cyklicznych, przy czym okres, na który zostanie zawarta umowa wynosi min. 3 miesiące przy co najmniej dwóch zajęciach tygodniowo.
<b>Sala baletowa</b>	80,00 zł	98,40 zł	Opłata za godzinę na jedną godzinę zajęć cyklicznych, przy czym okres, na który zostanie zawarta umowa wynosi min. 3 miesiące przy jednych zajęciach tygodniowo.
	60,00 zł	73,80 zł	Opłata za godzinę na jedną godzinę zajęć cyklicznych, przy czym okres na który zostanie zawarta umowa wynosi min. 3 miesiące przy co najmniej dwóch zajęciach tygodniowo.
<b>Sala szkoleniowa</b>	80,00 zł	98,40 zł	Opłata za godzinę na jedną godzinę zajęć cyklicznych, przy czym okres, na który zostanie zawarta umowa wynosi min. 3 miesiące przy jednych zajęciach tygodniowo.
	60,00 zł	73,80 zł	Opłata za godzinę na jedną godzinę zajęć cyklicznych, przy czym okres, na który zostanie zawarta umowa wynosi min. 3 miesiące przy co najmniej dwóch zajęciach tygodniowo.
<b>Sala kameralna</b>	70,00 zł	86,10 zł	Opłata za godzinę na jedną godzinę zajęć cyklicznych, przy czym okres, na który zostanie zawarta umowa wynosi min. 3 miesiące przy jednych zajęciach tygodniowo.
	50,00 zł	61,50 zł	Opłata za godzinę na jedną godzinę zajęć cyklicznych, przy czym okres, na który zostanie zawarta umowa wynosi min. 3 miesiące przy co najmniej dwóch zajęciach tygodniowo.

3. Tabela opłat za usługi dodatkowe:

Rodzaj usługi	Opłata w kwocie netto	Opłata w kwocie brutto	Uwagi
<b>Podstawowe nagłośnienie (1-3 mikrofony, odtwarzacz CD) do 4 godzin wraz z obsługą Sala Widowiskowa.</b>	400,00 zł 50,00 zł	492,00 zł 61,50 zł	Każda dodatkowa godzina
<b>Podstawowe nagłośnienie (1-3 mikrofony, odtwarzacz CD) do 4 godzin wraz z obsługą Sala baletowa</b>	200,00 zł 25,00 zł	246,00 zł 30,75 zł	Każda dodatkowa godzina
<b>Obsługa nagłośnieniowa i / lub oświetleniowa</b>	Ustalane indywidualnie zgodnie z zapotrzebowaniem. Nie ma możliwości użytkowania sprzętu należącego do TCK bez obsługi ze strony TCK.		
<b>Projektor kinowy* wraz z obsługą za każdą rozpoczętą godzinę</b>	100,00 zł	123,00 zł	
<b>Projektor multimedialny + ekran</b>	100,00 zł 25,00 zł	123,00 zł 30,75 zł	Do 4 godzin Każda dodatkowa godzina
<b>Przygotowanie Sali baletowej (rozłożenie wykładziny, ustawienie stołów i krzeseł)</b>	300,00 zł	369,00 zł	
<b>Szatnia wraz z obsługą</b>	120,00 zł	147,60 zł	

4. W przypadku zawarcia umowy obejmujących najem wraz z usługami dodatkowymi, opłata za udostępnienie stanowić będzie sumę wszystkich składników udostępnienia.

5. Stawki opłat z tytułu najmu obejmują przygotowanie sali, koszty eksploatacyjne (energia, ogrzewanie, sprzątnięcie), korzystanie z urządzeń sanitarnych (WC) oraz możliwość skorzystania z szatni (bez obsługi).

§5. Specjalne warunki udostępnienia pomieszczeń

1. Dyrektor TCK może nieodpłatnie udostępnić pomieszczenia TCK na organizację wydarzeń ważnych dla społeczności lokalnej o charakterze niekomercyjnym, których jedynym organizatorem jest Gmina Tarnowskie Góry.

2. Dyrektor TCK może udostępnić pomieszczenia jednostkom organizacyjnym Gminy Tarnowskie Góry, które organizują niekomercyjne lub charytatywne wydarzenia zbieżne ze statutem TCK, za opłatą ryczałtową wynikającą wyłącznie z kosztów eksploatacyjnych udostępnianych pomieszczeń.

3. Dyrektor TCK może udostępnić pomieszczenia innym podmiotom zewnętrznym, takim jak fundacje, stowarzyszenia etc., które organizują niekomercyjne lub charytatywne wydarzenia zbieżne ze statutem TCK, za opłatą ryczałtową wynikającą wyłącznie z kosztów eksploatacyjnych udostępnianych pomieszczeń

4. Dyrektor TCK może udostępnić pomieszczenia podmiotom zewnętrznym w ramach wzajemnej współpracy pomiędzy TCK a podmiotem zewnętrznym na warunkach odrębnie każdorazowo ustalonych.

5. Dla udostępnień określonych w § 5 pkt. 1-4 zapisy § 2 stosuje się odpowiednio.

6. Tabela opłat ryczałtowych określonych w par. 5 punkt 2 i 3 obejmuje usługi dodatkowe jest ustalany na podstawie poniższej tabeli.

<b>Przedmiot wynajmu</b>	<b>Opłata w kwocienetto</b>	<b>Opłata w kwociebrutto</b>	<b>Uwagi</b>
<b>Sala widowiskowa</b>	120,00 zł	147,60 zł	Za każdą godzinę udostępnienia
<b>Sala baletowa</b>	90,00 zł	110,70 zł	Za każdą godzinę udostępnienia
<b>Sala szkoleniowa</b>	30,00 zł	36,90 zł	Za każdą godzinę udostępnienia
<b>Sala kameralna</b>	40,00 zł	49,20 zł	Za każdą godzinę udostępnienia
<b>Hol (parter)</b>	20,00 zł	24,60 zł	Za każdą godzinę udostępnienia

#### § 6. Ochrona Danych Osobowych

1. Klauzula informacyjna:

1) Administratorem danych osobowych jest Tarnogórskie Centrum Kultury w Tarnowskich Górach z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ulicy Jana III Sobieskiego 7, Dyrektor : Ewa Trojan. TCK powołało Inspektora ochrony danych, którym jest Pan Piotr Kaczmarek, iod@tck.net.pl, tel. 32 285 27 34

2) Dane osobowe, które TCK zbiera do obsługi udostępnień przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 b RODO.

3) TCK nie będzie przekazywało danych żadnym odbiorcom z wyjątkiem operatora pocztowego oraz firm świadczących usługi dla TCK w zakresie obsługi prawnej, BHP i wsparcia technicznego. Dane nie będą także przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, ani nie będą profilowane.

4) Dane będą przetwarzane przez czas określony kategorią archiwalną.

5) Każda osoba ma w związku z przetwarzaniem danych na potrzeby realizacji udostępnień następujące prawa: prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do

ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, Warszawa), jeśli uzna, że przetwarzanie narusza przepisy o ochronie danych.

6) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa zawarcia umowy.

7) TCK pozyskuje dane do realizacji udostępnień od Podmiotów Zewnętrznych, z którymi zawiera umowy.

2. Każdy Podmiot zewnętrzny zawierający umowę z TCK w zakresie udostępnienia pomieszczeń ma obowiązek poinformowania swoich pracowników o informacjach dotyczących przetwarzania ich danych w związku z realizacją zawartej umowy udostępnienia.

#### § 7. Przepisy końcowe

1. Zapisy Regulaminu stosuje się dla wszystkich umów zawartych po 1 stycznia 2020r.

2. Zmiany Regulaminu następują w drodze Zarządzenia.