

REGULAMIN PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA ORGANIZOWANE PRZEZ TARNOGÓRSKIE CENTRUM KULTURY

§ 1

Ogólne pojęcia stosowane w niniejszym regulaminie:

1. TCK – Tarnogórskie Centrum Kultury w Tarnowskich Górach.
2. Dyrektor TCK – Dyrektor Tarnogórskiego Centrum Kultury lub osoba go zastępująca.
3. Rok kulturalny – trwa od 1 października 2022 r. do 23 czerwca 2023 r.
4. Zajęcia – regularne (minimum cotygodniowe) lekcje organizowane w ramach działalności TCK.
5. Opłata miesięczna – opłata za zajęcia obejmująca dany miesiąc kalendarzowy.
6. Opłata za zajęcia – opłata za zajęcia obejmująca jedno zajęcia w danym miesiącu.
7. Instruktor – osoba prowadząca zajęcia.

§ 2

1. Zajęcia prowadzone są w ramach działalności statutowej TCK.
2. Wysokość opłat za zajęcia ustala Dyrektor w porozumieniu z Głównym Księgowym w formie wykazu zajęć stałych oraz opłat w Tarnogórskim Centrum Kultury Dyrektora TCK.
3. Wykaz aktualnych zajęć podawany jest do wiadomości na tablicy ogłoszeń w budynku TCK oraz na stronie www.tck.net.pl.

§ 3

1. Harmonogram roku kulturalnego oraz wykaz dni, w których zajęcia w ramach działalności TCK nie odbywają się, reguluje odrębne Zarządzenie Dyrektora TCK.
2. W dni ustawowo wolne od pracy zajęcia nie odbywają się. Nie wpływa to na wysokość odpłatności za zajęcia.

§ 4

1. Dla zajęć odbywających się w TCK ustala się maksymalną liczbę uczestników na 25 osób dla danych zajęć, z uwzględnieniem ich charakteru i rodzaju.
2. W przypadku małego zainteresowania zajęcia mogą zostać zawieszane na określony czas.
3. Każdy instruktor prowadzi dziennik zajęć.
4. TCK może wykorzystywać dziennik zajęć do potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach oraz weryfikacji odpłatności za zajęcia.

§ 5

1. Opłaty miesięczne za udział w zajęciach winny być uiszczone jednorazowo (bez rozkładania na raty).
2. Za pobieranie opłat i sporządzanie odpowiedniej dokumentacji finansowej odpowiedzialny jest Dział Finansowy TCK.
3. Opłata miesięczna jest stała i niezależna od ilości dni zajęć przypadających w danym miesiącu.

4. Odpłatność za zajęcia może być uiszczana w następujących formach:
- a) **odpłatność miesięczna za zajęcia odbywające się w siedzibie TCK (dalej „Centrum”) oraz w TCK w Opatowicach i TCK w Reptach Śląskich** – w kasie TCK lub na rachunek bankowy TCK:

TARNOGÓRSKIE CENTRUM KULTURY
ING BANK ŚLĄSKI O/TARNOWSKIE GÓRY

70 1050 1386 1000 0022 9718 8647

- b) **odpłatność za wybrane zajęcia odbywające się w siedzibie TCK Centrum, TCK w Opatowicach, w TCK w Reptach Śląskich** oznaczone symbolem „*” w Wykazie zajęć oraz opłat w Tarnogórskim Centrum Kultury, dokonywana będzie wyłącznie w kasie biletowej TCK przy ul. Jana III Sobieskiego 7 lub na stronie internetowej www.tck.net.pl w zakładce „Kup Bilet” przy odpowiednim stosowaniu trybu określonego w „Regulaminie sprzedaży biletów na wydarzenia organizowane w Tarnogórskim Centrum Kultury”.
5. W przypadku odpłatności dokonywanych na rachunek bankowy (dotyczy § 5 ust. 4 pkt a) w tytule przelewu należy wskazać:
- a) imię i nazwisko uczestnika zajęć,
 - b) miesiąc, którego wpłata dotyczy,
 - c) rodzaj lub nazwa zajęć,
 - d) nazwa grupy,
 - e) miejsce/dzielnica odbywania się zajęć.

§ 6

1. Opłaty miesięczne za zajęcia muszą być uregulowane do dnia pierwszych zajęć w danym miesiącu.
2. W przypadku jednomiesięcznych zaległości w nieuiszczaniu opłaty miesięcznej Uczestnik zostaje zawieszony i nie może brać udziału w zajęciach do czasu uregulowania zaległości przy czym opłata naliczana jest nadal, aż do momentu uregulowania należności lub złożenia pisemnej rezygnacji.
3. Brak biletu wstępu (również na wybrane zajęcia w TCK Centrum) lub potwierdzenia opłaty miesięcznej za zajęcia odbywające się w TCK **uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach**.
4. W przypadku powstania nadpłaty zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych płatności w danym roku kulturalnym. Jeżeli nadpłata przewyższa opłaty przewidziane za dane zajęcia w bieżącym roku kulturalnym, zostanie ona zwrócona. Zwrot dokonywany jest w takiej samej formie, w jakiej uiszczono opłatę za zajęcia.
5. Nie ma możliwości zmniejszenia opłaty w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) rozpoczęcia uczestniczenia w zajęciach w późniejszym terminie, niż ustalony w harmonogramie,
 - b) zakończenia uczestniczenia w zajęciach we wcześniejszym terminie niż ustalony w harmonogramie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 9 i 10.

7. Rezygnacja z zajęć może nastąpić tylko w formie pisemnego oświadczenia (załącznik nr 1) złożonego w sekretariacie TCK przy ul. Jana III Sobieskiego 7 lub e-mailem na adres biuro@tck.net.pl.
8. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia Uczestnika z obowiązku uregulowania zaległości.
9. W przypadku braku możliwości odbycia się zajęć z przyczyn niezawinionych przez TCK, w szczególności z powodu wprowadzenia zakazów lub ograniczeń związanych z stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego COVID-19, TCK dokona zwrotu opłaty za dane zajęcia, które się nie odbyły z ww. powodów.
10. W przypadku ww. zwrotów za zajęcia, dla których przewidziana jest opłata miesięczna TCK przyjmuje stałą opłatę za 60 minut zajęć, która określona jest w odrębnym Zarządzeniu.
11. Ww. zwrot zostanie zrealizowany do 30 dni roboczych od dnia odwołania na podstawie zaksięgowanych wpłat lub paragonu (w przypadku zakupu biletu wstępu na wybrane zajęcia w TCK Centrum oraz w TCK w Opatowicach, TCK w Reptach Śląskich).

§ 7

1. Zgodnie z Uchwałą nr XLII/456/2013 Rady Miejskiej Tarnowskich Gór z dnia 22 maja 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu „Rodzina 5+”, TCK honoruje kartę Rodzina 5+ i udziela zniżki w wysokości 50% na zajęcia własne we wszystkich budynkach TCK.
2. W przypadku uczestniczenia w kilku zajęciach odbywających się w budynku TCK Centrum dla osób poniżej 18 roku życia przewiduje się następujące zniżki dla uczestnika w odpłatności za zajęcia:
 - a) za pierwsze zajęcia – cała odpłatność (100% opłaty),
 - b) za każde kolejne zajęcia – 30% zniżki.Zniżka naliczana jest od niższej kwoty za zajęcia.
W przypadku rezygnacji z zajęć **zniżka przestaje obowiązywać**.
3. W przypadku nieobecności trwającej dłużej niż miesiąc (pełen miesiąc kalendarzowy), po złożeniu pisemnego wniosku (załącznik nr 2) przez rodzica/opiekuna lub pełnoletniego Uczestnika zajęć, Dyrektor TCK może przyznać opłatę postojową w wysokości 50% opłaty miesięcznej uwzględniając ewentualne zniżki przysługujące uczestnikowi. Zapis stosuje się do wybranych zajęć odbywających się w TCK Centrum (zajęcia z odpłatnością miesięczną w TCK Centrum).
4. Zapisu ust. 3 nie stosuje się do zajęć, które się już odbyły – opłaty postojowej nie nalicza się wstecz.
5. Wnioski dotyczące opłaty postojowej należy składać do końca miesiąca poprzedzającego prośbę o przyznanie opłaty postojowej z wyjątkiem przypadków, gdy opłata postojowa wynika ze zdarzeń losowych (np. ze względów zdrowotnych).
6. W przypadku gdy na zajęcia uczęszcza rodzeństwo, Dyrektor TCK przyznaje zniżkę 20% (naliczana od niższej kwoty za zajęcia).
7. Dyrektor TCK na wniosek zainteresowanej osoby może przyznać dodatkową zniżkę lub częściowe/czasowe zwolnienie z opłaty za zajęcia.
8. Wszystkie wnioski dotyczące zajęć należy składać w sekretariacie TCK przy ul. Jana III Sobieskiego 7.
9. Zniżki określone w § 7. ust. 1, 2 i 6 nie łączą się.
10. Wnioski rozpatrywane będą niezwłocznie po ich złożeniu.

11. Zniżki określone w § 7. Ust. 2 i 6 oraz opłaty postojowej nie stosuje się do zajęć i kursów organizowanych w TCK w Opatowicach i TCK w Reptach Śląskich oraz do wybranych zajęć w TCK Centrum, na które przewidziany jest bilet wstępu, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt b.

§ 8

1. TCK zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu, informując o tym na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej w zakładce regulaminy.
2. W przypadku niezaakceptowania zmian, rodzic/opiekun lub pełnoletni Uczestnik zajęć ma prawo do wypowiedzenia umowy dotyczącej zajęć organizowanych przez TCK w terminie 14 dni od zamieszczenia informacji o zmianie Regulaminu. Brak sprzeciwu wobec powyższych zmian traktowany będzie jako ich akceptacja.
3. Pisemne oświadczenia w sprawach określonych w ust. 2 należy składać w sekretariacie TCK przy ul. Jana III Sobieskiego 7.
4. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor TCK.

.....
(Miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

**w sprawie rezygnacji z zajęć w Tarnogórskim Centrum Kultury przy ul. Jana III
Sobieskiego 7 w Tarnowskich Górach w roku kulturalnym**

Imię i Nazwisko Uczestnika zajęć

Imię i Nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*

Niniejszym oświadczam, że rezygnuję z zajęć (nazwa grupy/zajęć)
..... i jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/świadoma tego,
że rezygnacja nie zwalnia mnie z dokonania należnych płatności wynikających z Regulaminu
płatności za zajęcia organizowane przez Tarnogórskie Centrum Kultury zgodnie z Wykazem
zajęć oraz opłat w Tarnogórskim Centrum Kultury.

.....
podpis uczestnika zajęć/rodzica lub opiekuna prawnego

* uzupełnić w przypadku niepełnoletniego uczestnika zajęć.

Informacje: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Tarnogórskie Centrum Kultury w Tarnowskich Górach przy ul. Jana III Sobieskiego 7, Dyrektor: Ewa Trojan. Kontakt z osobą odpowiedzialną za przetwarzanie danych osobowych dostępna jest pod adresem e-mail iod@tck.net.pl. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji opłaty postojowej, co stanowi wykonanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Państwa dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom w kraju i za granicą ani nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane. Dane będą przetwarzane przez okres zgodny z kategorią archiwalną. Maja Państwo następujące prawa: dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych. Podanie danych osobowych jest konieczne do skutecznej rezygnacji z zajęć.

.....
(Miejscowość i data)

WNIOSEK

**o przyznanie opłaty postojowej za zajęcia organizowane w Tarnogórskim Centrum
Kultury przy ul. Jana III Sobieskiego 7 w Tarnowskich Górach
w roku kulturalnym**

Proszę o przyznanie „opłaty postojowej” na okres od
do..... za zajęcia organizowane w Tarnogórskim Centrum Kultury przy
ul. Jana III Sobieskiego 7 w Tarnowskich Górach w roku kulturalnym

Imię i nazwisko uczestnika zajęć

Imię i nazwisko Wnioskodawcy

Nazwa grupy/nazwa zajęć

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

podpis Wnioskodawcy

Informacje: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Tarnogórskie Centrum Kultury w Tarnowskich Górach przy ul. Jana III Sobieskiego 7, Dyrektor: Ewa Trojan. Kontakt z osobą odpowiedzialną za przetwarzanie danych osobowych dostępna jest pod adresem e-mail iod@tck.net.pl. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji opłaty postojowej, co stanowi wykonanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Państwa dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom w kraju i za granicą ani nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane. Dane będą przetwarzane przez okres zgodny z kategorią archiwalną. Maja Państwo następujące prawa: dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych. Podanie danych osobowych jest konieczne do przyznania „opłaty postojowej”.

**УМОВИ ПЛАТЕЖУ
ЗА ЗАНЯТТЯ ОРГАНІЗОВАНІ
ТАРНОГУРСЬКИМ ЦЕНТРОМ КУЛЬТУРИ**

§ 1

Загальні терміни, що використовуються в цьому Положенні :

1. ТЦК– Тарногурський Центр Культури в Тарновських Гурах.
2. Директор ТЦК – Директор Тарногурського Центру Культури або заступник директора.
3. Культурний рік – триває з 1 жовтня 2022 р. до 23 червня 2023 р.
4. Заняття – регулярні (мінімум щотижня) уроки, організовані в рамках діяльності ТЦК.
5. Щомісячна плата - плата за заняття, що охоплюють певний календарний місяць.
6. Плата за заняття - плата за заняття, що охоплюють одне заняття в даному місяці.
7. Інструктор - особа, яка проводить заняття.

§ 2

1. Заняття проводяться в рамках статутної діяльності ТЦК.
2. Розмір плати за заняття визначає Директор за погодженням з Головним бухгалтером
3. у вигляді списку регулярних занять і зборів у Культурному Центрі Тарновських Гур Директора ТЦК.
4. Список поточних занять оприлюднюється на дошці оголошень у будівлі ТЦК та на веб-сторінці www.tck.net.pl.

§ 3

1. Розклад культурного року та перелік днів, у якому заняття в рамках діяльності ТЦК не проводяться, регламентуються окремим наказом Директора ТЦК.
2. У святкові дні заняття не проводяться. Це не впливає на розмір плати за заняття.

§ 4

1. Для занять, які проводяться в ТЦК, максимальна кількість учасників встановлюється на 25 осіб для даного заняття з урахуванням їх характеру та типу.
2. У разі низької зацікавленості заняття можуть бути призупинені на певний час.
3. Кожен інструктор веде журнал діяльності.
4. ТЦК може використовувати журнал занять для підтвердження участі в заняттях та перевірки оплати за заняття.

§ 5

1. Щомісячна плата за участь у заняттях оплачується одноразово (не розділяючись на частини).
2. Фінансовий відділ ТЦК відповідає за збір оплат та підготовку відповідної фінансової документації.
3. Щомісячна плата є фіксованою та не залежить від кількості днів занять у певному місяці.
4. Оплата за заняття може здійснюватися в наступних формах:
а) **щомісячна плата за заняття, які проводяться на місці ТЦК (далі**

„Центр”) і в ТЦК в Опатовіце та ТЦК в Рептах Шльонських - в касі ТЦК або на банківський рахунок ТЦК:

ТАРНОГУРСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР
ІНГ СІЛЕЗЕЙСЬКИЙ БАНК О / ТАРНОВСЬКІ ГУРИ

70 1050 1386 1000 0022 9718 8647

б) оплата за вибрані заняття, які проводяться в центрі ТЦК Центр, ТЦК в Опатовіце, в ТЦК в Рептах Шльонських, позначених символом „*” у Переліку занять і зборів у Центрі Культури Тарновських Гур, будуть проведені лише в касі ТЦК за адресою вул. Яна III Собеського 7 або на веб-сайті www.tck.net.pl у вкладці „Купити квиток” з відповідним використанням режиму, зазначеного в „Правилах продажу квитків на організовані заходи в Центрі Культури Тарновських Гур”.

5. У випадку платежів, які здійснюються на банківський рахунок (застосовується до § 5, розділ 4, пункт а), назва переказу повинна містити:

- а) ім'я та прізвище учасника курсу,
- б) місяць, до якого відноситься платіж,
- в) тип або назва класів,
- г) назва групи,
- д) місце/район, де проводяться заняття.

§ 6

1. Щомісячна плата за заняття вноситься до дня перших занять у цьому місяці.

2. У разі місячної заборгованості по несплаті щомісячної плати Учасник не може брати участь у заняттях до моменту погашення заборгованості, а плата продовжується до моменту оплати або письмової відмови від участі.

3. Відсутність вхідного квитка (також на окремі заняття в ТЦК Центр) або підтвердження щомісячної плати за заняття, що проводяться в ТЦК, **унемоżliвлює участь у заняттях.**

4. У разі передплати вона буде зарахована в рахунок майбутніх платежів у певному культурному році. У разі перевищення суми плати, передбаченої за певний захід у поточному культурному році, вона повертається. Повернення здійснюється в тій самій формі, в якій була сплачена плата за навчання.

5. **Зменшити плату не можна**, зокрема у випадках:

- а) розпочати відвідування занять пізніше запланованої дати за графіком,
- б) припинення участі в заняттях раніше встановленого терміну у розкладі з урахуванням положень пп 9 і 10.

6. Звільнення від занять можливе лише у формі письмової заяви (додаток 1), поданої до секретаріату ТЦК за адресою вул. Яна III Собеського 7 або електронною поштою на адресу biuro@tck.net.pl.

7. Відмова від занять не звільняє Учасника від обов'язку погасити заборгованість.

8. Якщо заняття не можуть бути проведені з причин, не пов'язаних з ТЦК, зокрема у зв'язку із запровадженням заборон чи обмежень, пов'язаних із станом епідемії чи епідемічною загрозою COVID-19, ТЦК повертає плату за заняття, які не відбулися у вищевказаних причинах.

9. У випадку вищезазначеного повертається за заняття, за які передбачена місячна плата. ТЦК приймає фіксовану плату за 60 хвилин занять, яка вказана в окремому Розпорядженні.

10. Вищезазначене відшкодування буде здійснено протягом 30 робочих днів з дати

скасування на основі заброньованих платежів або квитанції (у разі придбання вхідного квитка на вибрані заняття в ТЦК Центр і ТЦК в Опатовіцах, ТЦК в Рептах Шльонських).

§ 7

1. Відповідно до Рішення № XLII / 456/2013 Міської Ради Тарновських Гур від 22 травня 2013 року про прийняття Програми "Сім'я 5+", ТЦК приймає карту Сім'я 5+ та надає знижку 50% на власні заняття у всіх корпусах ТЦК.
2. У разі участі в декількох заняттях, які проходять в корпусі ТЦК Центр для осіб до 18 років, для учасника надаються наступні знижки на оплату занять:
 - а) для першого класу - повна оплата (100% вартості),
 - б) на кожне наступне заняття - знижка 30%.Знижка нараховується на меншу суму заняття.
У разі відмови від занять **знижка припиняється.**
3. У разі відсутності більше одного місяця (повного календарного місяця) Після подання письмової заяви (Додаток 2) батьками/опікунами або повнолітніми Учасниками занять, Директор ТЦК може надати плату за утримання місця заняття в групі в разі причин через, які учасник групи не може тимчасово відвідувати заняття, але по закінченню, яких учасник повертається до них. Підписка поширюється на вибрані заняття в ТЦК Центр (заняття з щомісячною оплатою в ТЦК Центр).
4. Напис абзацу 3 не поширюється на заняття, які вже відбулися – плата за утримання місця заднім числом не стягується.
5. Заяви щодо плати за утримання місця в групі слід подавати до кінця місяця, з проханням про надання плати за утримання місця на заняттях, за винятком випадкових подій (наприклад, через стан здоров'я).
6. Якщо заняття відвідують брати та сестри, Директор ТЦК надає знижку 20% (з розрахунку на нижчу суму за заняття).
7. Директор ТЦК за бажанням зацікавленої особи може надати додаткову знижку або часткове/тимчасове звільнення від плати за навчання.
8. Усі заявки на заняття подавати до секретаріату ТЦК за адресою вул. Яна III Собеського 7.
9. Знижки, зазначені в п. 7. розд. 1, 2 і 6 не враховуються.
10. Заяви розглядаються негайно після їх подання.
11. Знижки, зазначені в § 7. Розд. 2 і 6, а також плата за утримання місця на заняття не поширюється на заняття та курси, організовані в ТЦК в Опатовіцах і ТЦК в Рептах Шльонських, а також на окремі заняття в ТЦК Центр, для яких вхідний квиток, згаданий у § 5 розд. 4 пункт б.

§8

1. ТЦК залишає за собою право змінювати Положення, повідомляючи про це на дошці оголошень та на сайті у вкладці Регламент.
2. У разі незгоди зі змінами один із батьків/опікунів або повнолітній Учасник занять має право розірвати договір щодо занять, організованих ТЦК, протягом 14 днів з моменту публікації інформації про зміну Положення. Жодне заперечення проти вищевказаних змін не буде розглядатися як їх прийняття.
3. Письмові заяви з питань, зазначених у абз. 2 подавати до секретаріату ТЦК за адресою вул. Яна III Собеського 7.
4. Рішення з питань, не передбачених цим Положенням, приймає Директор ТЦК.

.....
(Місцевість і дата)

Заява

**про звільнення від занять в Тарногурському Центрі Культури на вул. Яна III
Собеського 7 в Тарновських Гурах в культурному році**
Прізвище і ім'я Учасника занять
Прізвище батьків/опікуна правного*

Заявляю, що звільняюся від занять (назва групи/занять)
..... водночас я заявляю, що мені відомо, що звільнення не звільняє
мене від сплати платежів згідно з Положенням про оплату занять, організованих
Культурним Центром Тарновських Гур, відповідно до Переліку занять і зборів у
Культурному Центрі Тарновських Гур. .

.....
підпис учасника занять/батьків або правного опікуна

* заповнюється у випадку неповнолітнього учасника занять.

Інформація: Адміністратором ваших персональних даних є Тарногурський Центр Культури в Тарновських Гурах за адресою вул. Яна III Собеського 7, Директор: Ева Троян. Контакт з особою, відповідальною за обробку персональних даних, доступний за адресою електронної пошти iod@tck.net.pl. Персональні дані обробляються для оплати плати за утримання місця в групі, що є виконанням договору (стаття 6 (1) (b) GDPR). Ваші дані не будуть доступні жодним організаціям у країні та за кордоном, а також не використовуватимуться для автоматизованого прийняття рішень, включаючи створення профілю. Дані оброблятимуться протягом періоду, який відповідає архівній категорії. Ви маєте такі права: доступ до персональних даних, виправлення, обмеження їх обробки та право подати скаргу до контролюючого органу, уповноваженого на захист персональних даних. Надання особистих даних є необхідним для успішного звільнення від занять.

.....
(Місцевість і дата)

ЗАЯВА

**про нарахування оплати за утримання місця на заняттях, організованих у
Тарногурському Центрі Культури на вул. Яна III Собеського 7 в Тарновських
Гурах в культурному році**

Прошу про нарахування „плати за утримання місця на заняттях” на час від
..... до..... за заняття організоване в Тарногурському Центрі
Культури на вул. Яна III Собеського 7 в Тарновських Гурах в культуральному році
.....

Прізвище і ім'я учасника занять

Прізвище та ім'я Заявника

Назва групи /назва занять

Обґрунтування заяви.....
.....
.....
.....

.....
підпис Заявника

Інформація: Адміністратором ваших персональних даних є Тарногурський Центр Культури в Тарновських Гурах за адресою вул. Яна III Собеського 7, Директор: Ева Троян. Контакт з особою, відповідальною за обробку персональних даних, доступний за адресою електронної пошти iod@tck.net.pl. Персональні дані обробляються для оплати плати за утримання місця в групі, що є виконанням договору (стаття 6 (1) (b) GDPR). Ваші дані не будуть доступні жодним організаціям у країні та за кордоном, а також не використовуватимуться для автоматизованого прийняття рішень, включаючи створення профілю. Дані оброблятимуться протягом періоду, який відповідає архівній категорії. Ви маєте такі права: доступ до персональних даних, виправлення, обмеження їх обробки та право подати скаргу до контролюючого органу, уповноваженого на захист персональних даних. Надання особистих даних є необхідним для успішного звільнення від занять. Надання персональних даних є необхідним для надання «плати за утримання місця на заняттях».