**REGULAMIN SPRZEDAŻY BILETÓW NA WYDARZENIA KULTURALNE ORGANIZOWANE W TARNOGÓRSKIM CENTRUM KULTURY**

**§ 1.**

Ogólne pojęcia stosowane w niniejszym regulaminie:

1. TCK – Tarnogórskie Centrum Kultury z siedzibą w Tarnowskich Górach przy
ul. Jana III Sobieskiego 7.
2. Wydarzenie własne – koncert, spektakl, seans lub inna biletowana impreza kulturalna organizowana przez TCK.
3. Dyrektor – Dyrektor Tarnogórskiego Centrum Kultury lub osoba go zastępująca.
4. Kupujący – klient, nabywca.
5. Bilet wstępu – bilet, karnet, bilet grupowy na wydarzenie własne.
6. Faktura – faktura sprzedaży.
7. Zniżka – ulga przysługująca kupującemu na podstawie Zarządzeń Dyrektora.
8. Osoba kontrolująca – pracownik TCK sprawdzający bilety przed rozpoczęciem wydarzenia.

**§ 2.**

1. Zniżki na bilety wstępu przysługują:
	1. Dzieciom i młodzieży do lat 26 w wysokości 20% zniżki na podstawie ważnej legitymacji szkolnej lub studenckiej.
	2. Emerytom i rencistom w wysokości 20% zniżki na podstawie ważnej legitymacji emeryta lub rencisty.
	3. Osobom z niepełnosprawnością w wysokości 20% zniżki na podstawie ważnej legitymacji **dokumentującej niepełnosprawność/legitymacji dokumentującej stopień niepełnosprawności.**
	4. **Osobom przebywającym w domach opieki społecznej, zakładach opiekuńczych, schroniskach wychowawczych w wysokości 20% zniżki na podstawie dokumentu poświadczającego ten fakt.**
	5. Osobom objętym programem „RODZINA 5 +” w wysokości 50% zniżki, zgodnie
	z Uchwałą Rady Miejskiej Tarnowskich Gór z dnia 22 maja 2013 r. na podstawie Karty Rodzina 5 +.
	6. Osobom objętym programem „SENIOR 60+ w Tarnowskich Górach” w wysokości 20% zniżki na wybrane projekcje filmowe w ramach działalności Miejskiego Kina Olbrzym, zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Tarnowskich Gór z dnia 24 września 2014 r. w ramach porozumienia z Gminą Tarnowskie Góry.
	7. Grupom szkolnym i przedszkolnym w wysokości 30% zniżki na wybrane wydarzenia. Bez względu na liczebność grup.
	8. Zorganizowanym grupom w wysokości 30% zniżki na wybrane wydarzenia.

Bilet dla grup zorganizowanych (grupowy) przysługuje grupie co najmniej 15 osób.

* 1. Członkom Dyskusyjnego Klubu Filmowego „Olbrzym” w wysokości 20% zniżki na wybrane projekcje filmowe w ramach działalności Miejskiego Kina Olbrzym, zgodnie z § 10. pkt c Regulaminu Dyskusyjnego Klubu Filmowego „Olbrzym”.
1. Zniżki mogą być zaokrąglane zgodnie z zastosowaniem reguł matematycznych.
2. O przysługujących rodzajach zniżek każdorazowo decyduje Dyrektor TCK.
3. Zniżki nie łączą się ze sobą.
4. Na wniosek podmiotów zainteresowanych Dyrektor może udzielić innej zniżki na dane wydarzenie. Wniosek w sprawie zniżki należy składać do 1 dnia roboczego przed terminem wydarzenia w sekretariacie TCK. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 3.**

Sprzedaż biletów wstępu w kasie TCK:

1. Sprzedaż biletów wstępu odbywa się w kasie TCK w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach **08.00-20.00**.
2. W soboty, niedziele i święta sprzedaż biletów odbywa się na godzinę przed planowaną imprezą.
3. Informacja o zmianach czasu pracy kasy zamieszczana jest na stronie internetowej oraz
w siedzibie TCK na 2 dni przed planowaną zmianą, z wyjątkiem przerw technicznych.
4. Formą płatności za bilety wstępu kupowane w kasie jest gotówka, karta płatnicza, płatność mobilna BLIK oraz voucher.

Zakup i korzystanie z voucherów reguluje odrębne zarządzenie.

1. Płatność kartą niepodpisaną przez właściciela karty jest niemożliwa.
2. W przypadku otrzymania nakazującego komunikatu z banku, TCK zastrzega sobie prawo do zatrzymania karty płatniczej klienta.
3. Ceny biletów wstępu podawane są w złotych polskich i zawierają podatek VAT.
4. Faktury wystawiane są na żądanie Kupującego. Kupujący może zgłosić żądanie wystawienia faktury w terminie 3 miesięcy, licząc od ostatniego dnia miesiąca w którym dokonano sprzedaży. Warunkiem wystawienia faktury jest zwrot do kasy paragonu wystawionego w dniu sprzedaży biletu wstępu. W przypadku wystawienia faktury w innym miesiącu niż była dokonana sprzedaż, Kupujący zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Bilety wstępu sprzedawane są w kasie TCK. Sprzedaż nie może odbywać się w innych miejscach i formach (np. przekazanie w tzw. komis). Osobami uprawnionymi do sprzedaży biletów są pracownicy TCK.
6. Bilety wstępu dla grup szkolnych i przedszkolnych, zorganizowanych grup (grupowe), członków DKF „Olbrzym” sprzedawane są tylko w kasie TCK – tj. nie są dostępne
w sprzedaży internetowej.

**§ 4.**

Sprzedaż internetowa biletów wstępu.

1. Warunkiem skorzystania z systemu internetowej sprzedaży biletów jest:

- spełnienie wymaganych procedur zakupu na stronie www.bilety.tck.net.pl:

- wybór wydarzenia i ilości biletów, rodzaju biletu,

- podanie danych (podanie błędnych danych, w szczególności niepoprawnego e-maila uniemożliwi skuteczny zakup biletu),

- zaakceptowanie niniejszego Regulaminu, który jednocześnie stanowi oświadczenie woli
i stwarza prawne zobowiązania między Kupującym a TCK,

- potwierdzenie dokonania zamówienia oraz otrzymanie drogą elektroniczną potwierdzenia przyjęcia zamówienia przez TCK.

Sprzedaż biletów w systemie online odbywa się wyłącznie przez stronę http://www.bilety.tck.net.pl/. Właścicielem strony jest TCK.

1. Warunkiem sprzedaży internetowej biletów jest opłacenie zamówienia przez Kupującego
w ciągu **30 minut od dokonania zamówienia**. Zapłata niepotwierdzona  przez bank Kupującego powoduje automatyczne anulowanie zamówienia.
2. Płatności za bilety obsługiwane są za pośrednictwem portalu www.platnosci.pl przez firmę PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Grunwaldzka 186. Sposób płatności określa regulamin systemu PayU, który rozpatruje również reklamacje dotyczące płatności on-line.
3. Brak bankowego potwierdzenia, o którym mowa wyżej powoduje, iż pieniądze pobrane przez operatora płatności mogą być wykorzystane przy kolejnym zakupie lub zwrócone - Kupujący jest informowany o sposobie postępowania w danej sytuacji przez PayU S.A., pocztą elektroniczną – kontakt: pomoc@platnosci.pl lub tel. 61 628 45 05.
4. Ceny biletów wstępu podawane są w złotych polskich i zawierają podatek VAT.
5. Aby otrzymać fakturę należy w procesie zamawiania zaznaczyć opcję Faktura oraz podać poprawne dane niezbędne do jej wystawienia.

Zgodnie ze zmianami art. 106b ust. 5–7, art. 109a ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174; ost.zm. Dz.U. z 2019 r. poz. 2200 oraz art. 15 ustawy z 4 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw Dz.U. z 2019 r. poz. 1520, gdy opcja ta nie jest zaznaczona sprzedawca nie ma obowiązku wystawienia kupującemu faktury VAT.

1. TCK nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania nieprawdziwych (niepełnych) lub błędnych danych w formularzu zamówienia.
2. TCK nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia transmisji danych w trakcie dokonywania zakupu.
3. System sprzedaży internetowej umożliwia zakup biletu wstępu **najpóźniej do 30 minut przed godziną rozpoczęcia wydarzenia**. TCK zastrzega sobie możliwość zakończenia sprzedaży internetowej w każdej chwili bez podania przyczyn.
4. Brak możliwości zakupu biletu wstępu za pośrednictwem systemu sprzedaży internetowej nie oznacza braku biletów w kasie TCK.
5. Wszystkie informacje dotyczące przebiegu realizacji zamówienia przekazywane będą drogą elektroniczną.
6. Każda osoba kupująca bilet online otrzyma bilet wstępu drogą elektroniczną, który można samodzielnie wydrukować lub zapisać na urządzeniu elektronicznym i okazać na ekranie telefonu/komputera/tabletu osobie kontrolującej/wpuszczającej na dane wydarzenie.
7. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2010 r. sprzedaż biletów
w zakresie zamówienia i płatności drogą internetową nie podlega fiskalizacji, w związku
z czym Kupujący nie otrzymuje paragonu fiskalnego.

**§ 5.**

1. Zwroty biletów wstępu przyjmowane są **od poniedziałku do niedzieli** w czasie pracy kasy TCK.
2. Zwrotu biletów wstępu dokonuje się na podstawie nienaruszonego i wydrukowanego biletu
z zachowaniem danych wydarzenia oraz dołączonym paragonem lub fakturą oraz na podstawie wypełnionego oświadczenia, które stanowi Załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu
z zachowaniem następujących terminów:
3. w przypadku zakupu indywidualnego - najpóźniej 48 godzin (2 dni) poprzedzające dane wydarzenie lub cykl wydarzeń w przypadku karnetu.
4. w przypadku zakupu grupowego - najpóźniej 72 godziny (3 dni) poprzedzające dane wydarzenie lub cykl wydarzeń w przypadku karnetu.
5. **Zwrot biletów dla grup zorganizowanych (grupowy) nie może spowodować zmiany statusu z grupy zorganizowanej (min 15 osób) na zakup indywidualny.** Zmiana statutu grupy powoduje utratę przysługującej zniżki.
6. Zwrot pieniędzy za bilety wstępu dokonywany jest w takiej samej formie w jakiej został zakupiony bilet (gotówka, zwrot na kartę płatniczą, przelew na rachunek bankowy).
7. Zwrot pieniędzy w formie gotówki realizowany jest do wysokości środków finansowych
w kasie.
8. Zwrot pieniędzy w formie przelewu dokonywany jest na wskazane konto do dwóch dni roboczych od dokonania zwrotu.
9. Zwrot pieniędzy za zakupione bilety wstępu, w przypadku wystawienia faktury, jest możliwy wyłącznie po potwierdzeniu odebrania faktury korygującej przez osobę zwracającą bilety wstępu.
10. Opłata za niewykorzystane bilety nie podlega zwrotowi.
11. **Kasa nie realizuje wymiany biletów wstępu na dane wydarzenie lub na inne wydarzenia organizowane przez TCK.**

**§ 6.**

Bezpłatne bilety (wejściówki) wstępu na wydarzenia organizowane w TCK:

1. Dyrektor TCK może udostępnić dowolną pulę biletów wstępu bezpłatnych na wybrane wydarzenia.
2. Bezpłatne bilety są do odbioru **wyłącznie w kasie TCK**.
3. Jedna osoba może otrzymać do 4 bezpłatnych biletów wstępu.

**§ 7.**

W wyjątkowych przypadkach TCK zastrzega sobie prawo do odwołania wydarzenia. Warunki odwołania wydarzeń reguluje odrębne zarządzenie.

**§ 8.**

1. Kupujący może złożyć reklamację dotyczącą usługi zakupu biletów oraz jakości usług świadczonych przez TCK w ciągu 7 dni kalendarzowych od terminu wydarzenia.
2. Reklamację można składać pisemnie w sekretariacie TCK w godzinach jego pracy lub drogą elektroniczną na adres e-mail reklamacje@tck.net.pl.
3. W reklamacji kupujący powinien wskazać: czego dotyczy reklamacja, podać numer zamówienia/numer paragonu, faktury oraz przyczynę reklamacji, przy czym TCK nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe dokonanie reklamacji, w szczególności za podanie przez kupującego nieprawidłowych lub nieprawdziwych danych.
4. TCK nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wiadomości reklamacyjnej
w przypadku jej zatrzymania przez system antyspamowy programu pocztowego.
5. Reklamacja będzie rozpatrywana przez TCK w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. O rezultacie reklamacji TCK poinformuje drogą elektroniczną lub na adres wskazany w reklamacji.

**§ 9.**

Dodatkowe warunki udziału w wydarzeniach kulturalnych:

1. Ceny biletów na wydarzenia organizowane w TCK oraz ceny udostępnionych voucherów reguluje odrębne Zarządzenie.
2. Bilet wstępu uszkodzony, kserowany, skanowany, przerabiany, zniszczony, nie pozwalający na weryfikację, identyfikację danych – będzie uznany za nieważny.
3. Osoby spóźnione będą mogły zająć miejsca dopiero w trakcie przerwy, jeżeli została ona przewidziana w wydarzeniu. Wcześniejsze wejście na wydarzenie jest możliwe tylko za zgodą pracownika TCK.
4. Dziecko do trzeciego roku życia uczestniczące w wydarzeniu wpuszczane jest nieodpłatnie
i zajmuje miejsce wraz z opiekunem. Dziecku nie przysługuje w takim przypadku dodatkowe miejsce.
5. **Bilety zakupione na miejsca przeznaczone na wózki inwalidzkie przeznaczone są tylko
i wyłącznie dla osób na wózkach inwalidzkich. TCK nie ma możliwości dostawienia żadnych dodatkowych miejsc siedzących.**
6. W trakcie trwania wydarzenia należy posiadać przy sobie bilet wstępu.
7. Osoba posiadająca bilet wstępu ze zniżką, zobowiązana jest – bez dodatkowego wezwania – podczas kontroli biletu okazać odpowiedni dokument poświadczający uprawnienia do zniżki (np. odpowiednia legitymacja, itp.).

W przypadku braku dokumentu uprawniającego do zniżki jest możliwość dopłaty do biletu. Dopłata odbywa się na zasadzie zwrotu i zakupu nowego biletu. Zgodnie z § 5. pkt 1,2
z wyłączeniem ppkt. a i b oraz zgodnie z pkt. 4-9.

1. TCK zastrzega sobie prawo do zmian w repertuarze.
2. TCK zastrzega sobie prawo do przeprowadzania i odwoływania akcji promocyjnych, o których informuje z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. TCK nie ponosi odpowiedzialności za wydarzenia organizowane przez inne podmioty na terenie i w budynku TCK.
4. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.tck.net.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku TCK.
5. Pozostałe kwestie dotyczące uczestnictwa w imprezach TCK określa Regulamin przebywania w Tarnogórskim Centrum Kultury.
6. Informacje na temat repertuaru, cennika, czasu pracy kasy i inne, dostępne są na stronie www.tck.net.pl.
7. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym regulaminie podejmuje Dyrektor TCK.

**Załącznik nr 1**do Regulaminu sprzedaży biletów
 na wydarzenia kulturalne organizowane w TCK.

……………………………………………
(miejscowość i data)

Tarnogórskie Centrum Kultury
ul. Jana III Sobieskiego 7
42-600 Tarnowskie Góry
NIP 645-22-65-763

**FAKTURA NA ŻĄDANIE**Proszę o wystawienie faktury za zakup biletów wstępu na wydarzenie:

…………………………………………………………………………………………………….,

 (nazwa wydarzenia)

które odbędzie/odbyło\* się w dniu ………………………………

Data zakupu: ………………………………………………..

Nr paragonu ………………………………………………..

**Dane do faktury:**

Pełna nazwa nabywcy : …………………………………………….………………..

Adres: …………………………………………………….……..………..…………….

NIP: …………………………………………………………………………………….

 ………………………………………….

 (podpis)

Osoba do kontaktu imię i nazwisko (numer telefonu) ………………………….……

**Informacje:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Tarnogórskie Centrum Kultury w Tarnowskich Górach przy ul. Jana III Sobieskiego 7, Dyrektor: Ewa Trojan. Kontakt z osobą odpowiedzialną za przetwarzanie danych osobowych dostępny jest pod adresem e-mail iod@tck.net.pl. Dane osobowe przetwarzane są w wystawienia faktury na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Państwa dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom w kraju i za granicą, ani nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane. Dane będą przetwarzane przez okres zgodny z kategorią archiwalną. Mają Państwo następujące prawa: dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych. Podanie danych osobowych jest konieczne do wystawienia dokumentu.

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2**do Regulaminu sprzedaży biletów
 na wydarzenia kulturalne organizowane w TCK.

………………………………………

(miejscowość i data)

................................................................................\*

(Dane Nabywcy)

…………………………………………………….\*

(Adres)

……………………………\*
(nr telefonu)

Nr rachunku bankowego:

……………………………………………………………………………..……………………\*

Niniejszym oświadczam, że jestem posiadaczem niewykorzystanego/ych\* biletu/ów\* wstępu
na wydarzenie: …………………………………………………………, które odbędzie się w dniu …………………................

w Tarnogórskim Centrum Kultury,
w ilości : …….sztuk\* - cena za sztukę …..…………………
w ilości : …….sztuk\* - cena za sztukę …..…………………
w ilości : …….sztuk\* - cena za sztukę …..…………………

Kwota ogółem: ………………………. (słownie) …………………………………..

Proszę o zwrot środków za niewykorzystane bilety na ww. konto/gotówką/kartę\*

 ............................
 (podpis)

**Informacje:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Tarnogórskie Centrum Kultury w Tarnowskich Górach przy ul. Jana III Sobieskiego 7, Dyrektor: Ewa Trojan. Kontakt z osobą odpowiedzialną za przetwarzanie danych osobowych dostępny jest pod adresem e-mail iod@tck.net.pl. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji wniosku, co stanowi wykonanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Państwa dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom w kraju i za granicą, ani nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane. Dane będą przetwarzane przez okres zgodny z kategorią archiwalną. Mają Państwo następujące prawa: dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych. Podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji żądania zwrotu.

\* niepotrzebne skreślić.

**УМОВИ ПРОДАЖУ КВИТКІВ НА КУЛЬТУРНІ ЗАХОДИ, ОРГАНІЗОВАНІ В ТАРНОГУРСЬКОМУ КУЛЬТУРНОМУ ЦЕНТРІ**

**§ 1.**

Загальні терміни, що використовуються в цих правилах:

1. TЦK - Культурний Центр Тарновскіх Гур з місцезнаходженням у Тарновськіх Гурах, вул. Яна III Собеського 7.
2. Власний захід - концерт, вистава, показ чи інший культурний захід, організований ТЦК.
3. Директор - директор Культурного Центру Тарновськіх Гур або його заступник.
4. Покупець – замовник, покупець.
5. Вхідний квиток - квиток, абонемент, груповий квиток на власний захід.
6. Рахунок - накладна на продаж.
7. Знижка - знижка, що надається покупцеві на підставі Розпорядження Директора.
8. Контролююча особа - працівник ТЦК перевіряє квитки перед початком заходу.

**§ 2.**

1. Знижки на вхідні квитки надаються:

1. Діти та підлітки до 26 років отримують знижку 20% на підставі дійсного шкільного або студентського квитка.
2. Пенсіонерам за віком та інвалідності зі знижкою 20% на підставі дійсного посвідчення пенсіонера за віком/інвалідністю.
3. Особи з інвалідністю - знижка 20% на підставі дійсного посвідчення особи, що підтверджує інвалідність/посвідчення, що підтверджує ступінь інвалідності.
4. особам, які перебувають у будинках соціального захисту, опікунствах, дитячих притулках у розмірі 20% знижки на підставі документа, що підтверджує цей факт.
5. Особам, які охоплені програмою «СІМ'Я 5+» у розмірі 50% знижки, відповідно до ст. Постановою Тарновської Міської ради від 22 травня 2013 р. на підставі «Сім’ї 5+».
6. Особам, які охоплені програмою «Пенсіонер 60+ у Тарновських Гурах» у розмірі 20% знижки на відбірні кінопокази в рамках діяльності Муніципального кінотеатру «Ольбжим», згідно з Постановою Міської Ради м. Тарновські Гури с. 24 вересня 2014 р. за угодою з ґміною Тарновськіх Гур.
7. Шкільні та дитячі групи зі знижкою 30% на окремі заходи. Незалежно від чисельності груп.
8. Організовані групи зі знижкою 30% на окремі заходи.
9. Квитки для організованих груп (груп) доступні для групи не менше 15 осіб.
10. Учасникам Кінодискусійного клубу «Ольбжим» у розмірі 20% знижки на обрані кінопокази в рамках діяльності Муніципального кінотеатру «Ольбжим», відповідно до § 10 пункту «с» Положення про кінодискусію «Ольбжим» клуб.

2. Знижки можуть бути заокруглені відповідно до застосування математичних правил.

3. Щоразу про види знижок приймає рішення директор ТЦК.

4. Знижки не поєднуються між собою.

5. На вимогу зацікавлених осіб Директор може надати іншу знижку на певний захід. Заявку на знижку необхідно подати за 1 робочий день до заходу в офісі секретаря ТЦК. Робочими днями є дні з понеділка по п’ятницю, за винятком святкових днів.

**§ 3.**

Продаж вхідних квитків у касах ТЦК:

1. Продаж вхідних квитків відбувається в касах ТЦК у робочі дні з понеділка по п’ятницю з **08.00-20.00.**

2. У суботу, неділю та святкові дні квитки продаються за годину до запланованого заходу.

3. Інформація про зміни в часі роботи каси розміщується на веб-сайті та

на місці ТЦК за 2 дні до планової зміни, крім технічних перерв.

4. Форма оплати вхідних квитків, придбаних у касах, – готівка, платіжна картка, мобільний платіж БЛІК та ваучер.

Купівля та використання ваучерів регулюється окремим положенням.

5. Оплата карткою, не підписаною власником картки, неможлива.

6. У разі отримання приписного повідомлення від банку, TЦK залишає за собою право залишити платіжну картку клієнта.

7. Ціни вхідних квитків наведені в польських злотих і включають ПДВ.

8. Рахунки-фактури виписуються за бажанням Покупця. Покупець може вимагати рахунок-фактуру протягом 3 місяців з останнього дня місяця, в якому було здійснено продаж. Умовою виписки рахунку є повернення в касу квитанції, виданої в день продажу вхідного квитка. Якщо рахунок-фактура виставлений в інший місяць, ніж був здійснений продаж, Покупець зобов’язаний заповнити Додаток 1 до цих Правил.

9. Квитки продаються в касах ТЦК. Продаж не може здійснюватися в інших місцях і формах (наприклад, передача в так званій партії). Особи, уповноважені на продаж квитків, є працівниками ТЦК.

10. Вхідні квитки для шкільних та дитячих груп, організованих груп (груп), учасників ДКФ «Ольбжим» продаються тільки в касах ТЦК - тобто відсутні.

он-лайн продажів.

**§ 4.**

Онлайн продаж вхідних квитків.

1. Умовою використання системи онлайн-продажу квитків є:

- виконання необхідних процедур закупівлі на www.bilety.tck.net.pl:

- вибір заходу та кількість квитків, тип квитка,

- надання даних (надання неправильних даних, зокрема неправильної електронної пошти, перешкодить ефективній купівлі квитка),

- прийняття цього Положення, що також є волевиявленням

і створює юридичні зобов'язання між Покупцем і TЦK,

- підтвердження розміщення замовлення та отримання електронного підтвердження прийняття замовлення ТЦК.

Квитки продаються лише онлайн через сайт http://www.bilety.tck.net.pl/. Власником веб-сайту є TЦK.

2. Умовою онлайн-продажу квитків є оплата Покупцем замовлення **протягом 30 хвилин після оформлення замовлення**. Оплата, не підтверджена банком Покупця, автоматично скасовує замовлення.

3. Оплата квитків здійснюється через портал www.platnosci.pl PayU S.A. зі штаб-квартирою в Познані, вул. Грунвальдзька 186. Спосіб оплати вказано в положеннях системи PayU, яка також розглядає скарги щодо онлайн-платежів.

4. Відсутність банківського підтвердження, зазначеного вище, означає, що гроші, зібрані платіжним оператором, можуть бути використані для наступної покупки або повернуті - Покупець інформує про проблему в даній ситуації PayU S.A., електронною поштою - контакт : pomoc@platnosci.pl або тел. 61 628 45 05.

5. Ціни вхідних квитків наведені в польських злотих і включають ПДВ.

6. Щоб отримати рахунок-фактуру, виберіть опцію Рахунок-фактура в процесі замовлення та введіть правильні дані, необхідні для його видачі.

Відповідно до змін до ст. 106б абзац. 5-7, ст. 109а ,,Закону про податок на товари та послуги” від 11.03.2004 р., зведений текст Журнал законів 2018 року, ст 2174; остання зміна Журналу законів 2019 року, ст 2200 та ст. 15 ,,Закону від 4 липня 2019 року про внесення змін до Закону про податок на товари та послуги та деяких інших актів”. 2019 року, ст. 1520, коли цей варіант не вибрано, продавець не зобов’язаний виставляти покупцеві рахунок-фактуру з ПДВ.

**§ 5.**

1. Зворотні квитки приймаються **з понеділка по неділю** під час роботи каси ТЦК.

2. Повернення вхідних квитків здійснюється на підставі неушкодженого та роздрукованого квитка з даними заходу та доданим квитанцією або рахунком-фактурою та на підставі заповненої декларації, яка є додатком 2 до цих Правил з наступними термінами:

а. у разі індивідуальної покупки - не пізніше ніж за 48 годин (2 дні) до події або серії подій у разі підписки.

б. у разі групової покупки - не пізніше ніж за 72 години (3 дні) до події або серії подій у разі підписки.

3. **Повернення квитків для організованих груп (групових квитків) не може змінити статус з організованої групи (мінімум 15 осіб) на індивідуальну покупку.** Зміна статуту групи призводить до втрати знижки.

4. Повернення коштів за вхідні квитки здійснюється в тому ж вигляді, в якому був придбаний квиток (готівка, повернення на платіжну картку, переказ на банківський рахунок).

5. Готівка повертається до розміру коштів на касі.

6. Повернення коштів у вигляді переказу здійснюється на вказаний рахунок до двох робочих днів з дати повернення.

7. Повернення грошей за придбані вхідні квитки, у разі виставлення рахунку, можливе лише після підтвердження отримання виправляючого рахунку особою, яка повертає вхідні квитки.

8. Плата за невикористані квитки поверненню не підлягає.

9. **Каса не обмінює вхідні квитки на даний захід або на інші заходи, організовані TЦK.**

**§ 6.**

Безкоштовні квитки (квитки) на заходи, організовані в ТЦК:

1. Директор TЦK може надати будь-яку пулю безкоштовних квитків на вибрані заходи.

2. Безкоштовні квитки можна **отримати тільки в касах ТЦК.**

3. Одна особа може отримати до 4 безкоштовних вхідних квитків.

**§ 7.**

У виняткових випадках TЦK залишає за собою право скасувати захід. Умови скасування заходів регулюються окремою постановою.

**§ 8.**

1. Покупець може подати скаргу на послугу придбання квитків та якість послуг, які надає ТЦК протягом 7 календарних днів з дати події.

2. Скарги можуть бути подані в письмовій формі до секретаріату ТЦК у робочий час або електронною поштою на адресу електронної пошти reklamacje@tck.net.pl.

3. У скарзі покупець повинен вказати: що стосується скарги, номер замовлення/номер квитанції, рахунок-фактуру та причину скарги, але TЦK не несе відповідальності за неправильну скаргу, зокрема за надання неправильних або неправдивих даних з боку покупця.

4. TЦK не несе відповідальності за недоставку скарги, якщо він зупинений системою захисту від спаму поштової програми.

5. Скарга буде розглянута ТЦК протягом 14 календарних днів з дня отримання скарги. Про результат розгляду скарги ТЦК повідомить електронною поштою або за вказаною в скарзі адресою.

**§ 9.**

Додаткові умови участі в культурних заходах:

1. Ціни на квитки на заходи, організовані в TЦK, та ціни на доступні ваучери регулюються окремим Положенням.

2. Вхідний квиток, який пошкоджений, ксерокопійований, відсканований, змінений, знищений, не дозволяє перевірити чи ідентифікувати дані – вважатиметься недійсним.

3. Особи, які запізнилися зможуть зайняти місця лише під час перерви, якщо це було передбачено заходом. Достроковий доступ на захід можливий лише за згодою працівника ТЦК.

4. Дитина до трьох років, яка бере участь у заході, входить безкоштовно

і сідає до опікуна. У цьому випадку дитина не має права на додаткове місце.

5. **Квитки, придбані на місця для інвалідних візків, призначені тільки для інвалідів на візках. TЦK не може надати жодних додаткових місць.**

6. Під час заходу необхідно мати вхідний квиток.

7. Особа, яка має пільговий вхідний квиток, зобов'язана - без додаткового дзвінка - під час перевірки квитка пред'явити відповідний документ, що підтверджує право на знижку (наприклад, відповідне посвідчення особи тощо).

У разі відсутності документа, що дає право на знижку, можлива доплата за квиток. Доплата здійснюється за принципом повернення та покупки нового квитка. Відповідно до п. 5. п. 1.2 без урахування підпункту а і б і відповідно до п 4-9.

8. TЦK залишає за собою право змінювати репертуар.

9. TЦK залишає за собою право проводити та скасовувати рекламні кампанії, про що повідомляє заздалегідь.

10. TЦK не несе відповідальності за заходи, організовані іншими суб’єктами на території та в будівлі TЦK.

11. Ці правила розміщені на веб-сайті www.tck.net.pl та на дошці оголошень у будівлі TЦK.

12. Інші питання, пов’язані з участю у заходах TЦK, визначаються в Положенні про перебування в Культурному Центрі Тарновськіх Гур.

13. Інформацію про репертуар, прайс-лист, час роботи каси та інше можна знайти на сайті www.tck.net.pl.

14. Рішення з питань, не передбачених цим Положенням, приймає директор ТЦК.

**Додаток 1**

до Правил продажу квитків

 на культурні заходи, організовані в ТЦК.

------------------------------------------------------

 (Місцевість і дата)

 Культурний Центр Тарновськіх Гур

 вул. Яна III Собеського 7

 42-600 Тарновські Гури

 НІП 645-22-65-763

**Рахунок-фактура ЗА ЗАПИТОМ**

Просимо виставити рахунок на придбання вхідних квитків на подію:

…………………………………………………………………………………………………….,

 (назва події)

Яке відбудиться/ відбулася \* в день ………………………………

Дата покупки: ………………………………………………..

Номер квитанції ………………………………………………..

**Дані до фактури:**

Повне ім'я покупця: …………………………………………….………………..

Адреса: …………………………………………………….……..………..…………….

НІП: …………………………………………………………………………………….

 ………………………………………….

 (підпис)

Ім'я та прізвище контактної особи (номер телефону)..................................................

**Інформація:**

Адміністратором ваших персональних даних є Тарногурський Центр Культури в Тарновських Гурах за адресою: вул. Яна III Собескєго 7, Директор: Ева Троян. Зв’язатися з особою, відповідальною за обробку персональних даних, можна за адресою електронної пошти iod@tck.net.pl. Персональні дані обробляються при виставленні рахунку відповідно до ст. 6 сек. 1 літ. c РОДО. Ваші дані не будуть доступні жодним організаціям у країні та за кордоном, а також не використовуватимуться для автоматизованого прийняття рішень, у тому числі профілювання. Дані оброблятимуться протягом періоду, що відповідає категорії архіву. Ви маєте такі права: доступ до персональних даних, виправлення, видалення, обмеження їх обробки та право подати скаргу до контролюючого органу, уповноваженого з питань захисту персональних даних. Надання персональних даних необхідно для оформлення документа.

\*Непотрібне закреслити

**Додаток 2**

до Правил продажу квитків

 на культурні заходи, організовані в ТЦК.

------------------------------------------------------

 (Місцевість і дата)

................................................................................\*

(Дані Покупця)

…………………………………………………….\*

(Адреса)
……………………………\*
(Номер телефону)

Номер банківського рахунку:

……………………………………………………………………………..……………………\*

Цим я заявляю, що я є власником невикористаних \* вхідних квитків \*

на подію:…………………………………………………………, яка буде проводитися…………………................

в Тарногурському Центрі Культури,
у кількості: …….шт \* - ціна за штуку…..…………………
у кількості: …….шт \* - ціна за штуку…..…………………
у кількості: …….шт \* - ціна за штуку…..…………………

Загальна кількість: ………………………. (словами) ……………………………………………..

Прошу повернути гроші за невикористані квитки на вищезазначений рахунок / готівка / картка \*

 ............................
 (підпис)

Інформація:

Адміністратором ваших персональних даних є Тарногурський Центр Культури в Тарновських Гурах за адресою: вул. Яна III Собескєго 7, Директор: Ева Троян. Зв’язатися з особою, відповідальною за обробку персональних даних, можна за адресою електронної пошти iod@tck.net.pl. Персональні дані обробляються при виставленні рахунку відповідно до ст. 6 сек. 1 літ. c РОДО. Ваші дані не будуть доступні жодним організаціям у країні та за кордоном, а також не використовуватимуться для автоматизованого прийняття рішень, у тому числі профілювання. Дані оброблятимуться протягом періоду, що відповідає категорії архіву. Ви маєте такі права: доступ до персональних даних, виправлення, видалення, обмеження їх обробки та право подати скаргу до контролюючого органу, уповноваженого з питань захисту персональних даних. Надання персональних даних необхідно для оформлення документа.

\*Непотрібне закреслити