**REGULAMIN PŁATNOŚCI**

**ZA ZAJĘCIA ORGANIZOWANE PRZEZ**

**TARNOGÓRSKIE CENTRUM KULTURY**

**§ 1**

Ogólne pojęcia stosowane w niniejszym regulaminie:

1. TCK – Tarnogórskie Centrum Kultury w Tarnowskich Górach.
2. Dyrektor TCK – Dyrektor Tarnogórskiego Centrum Kultury lub osoba go zastępująca.
3. Rok kulturalny – trwa od 1 października 2023 r. do 20 czerwca 2024 r.
4. Zajęcia – regularne (minimum cotygodniowe) lekcje organizowane w ramach działalności TCK.
5. Opłata miesięczna – opłata za zajęcia obejmująca dany miesiąc kalendarzowy.
6. Opłata za zajęcia – opłata za zajęcia obejmująca pojedyncze zajęcia w danym miesiącu.
7. Instruktor – osoba prowadząca zajęcia.

**§ 2**

1. Zajęcia prowadzone są w ramach działalności statutowej TCK.
2. Wysokość opłat za zajęcia ustala Dyrektor w porozumieniu z Głównym Księgowym   
   w formie wykazu zajęć oraz opłat w Tarnogórskim Centrum Kultury w postaci odrębnego Zarządzenia Dyrektora TCK.
3. Wykaz aktualnych zajęć podawany jest do wiadomości na tablicy ogłoszeń w budynku TCK oraz na stronie www.tck.net.pl.

**§ 3**

1. Harmonogram roku kulturalnego oraz wykaz dni, w których zajęcia w ramach działalności TCK nie odbywają się, reguluje odrębne Zarządzenie Dyrektora TCK.
2. W dni ustawowo wolne od pracy zajęcia nie odbywają się. Nie wpływa to na wysokość odpłatności za zajęcia.

**§ 4**

1. Dla zajęć odbywających się w TCK ustala się maksymalną liczbę uczestników na 25 osób dla danych zajęć, z uwzględnieniem ich charakteru i rodzaju.
2. W przypadku małego zainteresowania zajęcia mogą zostać zawieszone na określony czas.
3. Każdy instruktor prowadzi dziennik zajęć.
4. TCK może wykorzystywać dziennik zajęć do potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach oraz weryfikacji odpłatności za zajęcia.

**§ 5**

1. Opłaty miesięczne za udział w zajęciach winny być uiszczone jednorazowo (bez rozkładania na raty).
2. Za pobieranie opłat i sporządzanie odpowiedniej dokumentacji finansowej odpowiedzialny jest Dział Finansowy TCK.
3. Opłata miesięczna jest stała i niezależna od ilości dni zajęć przypadających w danym miesiącu.
4. Odpłatność za zajęcia może być uiszczana w następujących formach:
5. **odpłatność miesięczna za zajęcia odbywające się w siedzibie TCK (dalej   
   „Centrum”) oraz w TCK w Opatowicach i TCK w Reptach Śląskich** – w kasie TCK lub na rachunek bankowy TCK:

TARNOGÓRSKIE CENTRUM KULTURY

# ING BANK ŚLĄSKI O/TARNOWSKIE GÓRY

**70 1050 1386 1000 0022 9718 8647**

1. **odpłatność za wybrane zajęcia odbywające się w siedzibie TCK Centrum, TCK   
   w Opatowicach, w TCK w Reptach Śląskich** oznaczone symbolem „\*” w Wykazie zajęć oraz opłat w Tarnogórskim Centrum Kultury, dokonywana będzie wyłącznie   
   w kasie biletowej TCK przy ul. Jana III Sobieskiego 7 lub na stronie internetowej [www.tck.net.pl](http://www.tck.net.pl) **w zakładce „Kup Bilet” przy odpowiednim stosowaniu trybu określonego w „Regulaminie sprzedaży biletów na wydarzenia organizowane   
   w Tarnogórskim Centrum Kultury”.**
2. W przypadku odpłatności dokonywanych na rachunek bankowy (dotyczy § 5 ust. 4 pkt a) w tytule przelewu należy wskazać:
3. imię i nazwisko uczestnika zajęć,
4. miesiąc, którego wpłata dotyczy,
5. rodzaj lub nazwa zajęć,
6. nazwa grupy,
7. miejsce/dzielnica odbywania się zajęć.

**§ 6**

1. Opłaty miesięczne za zajęcia muszą być uregulowane do dnia pierwszych zajęć w danym miesiącu.
2. W przypadku jednomiesięcznych zaległości w nieuiszczaniu opłaty miesięcznej Uczestnik zostaje zawieszony i nie może brać udziału w zajęciach do czasu uregulowania zaległości przy czym opłata naliczana jest nadal, aż do momentu uregulowania należności lub złożenia pisemnej rezygnacji.
3. Brak biletu wstępu (również na wybrane zajęcia w TCK Centrum) lub potwierdzenia opłaty miesięcznej za zajęcia odbywające się w TCK **uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach**.
4. W przypadku powstania nadpłaty zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych płatności   
   w danym roku kulturalnym. Jeżeli nadpłata przewyższa opłaty przewidziane za dane zajęcia w bieżącym roku kulturalnym, zostanie ona zwrócona. Zwrot dokonywany jest w takiej samej formie, w jakiej uiszczono opłatę za zajęcia.
5. Nie ma możliwości zmniejszenia opłaty w szczególności w następujących przypadkach:
6. rozpoczęcia uczestniczenia w zajęciach w późniejszym terminie, niż ustalony   
   w harmonogramie,
7. zakończenia uczestniczenia w zajęciach we wcześniejszym terminie niż ustalony   
   w harmonogramie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 9 i 10.
8. Rezygnacja z zajęć może nastąpić tylko w formie pisemnego oświadczenia (załącznik nr 1) złożonego w sekretariacie TCK przy ul. Jana III Sobieskiego 7 lub e-mailem na adres biuro@tck.net.pl.
9. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia Uczestnika z obowiązku uregulowania zaległości.
10. Nieusprawiedliwiona nieobecność na 5 zajęciach z rzędu powoduje automatyczne skreślenie z listy uczestników, a uiszczona opłata za ten okres nie będzie zwracana.
11. W przypadku braku możliwości odbycia się zajęć z przyczyn niezawinionych przez TCK, TCK dokona zwrotu opłaty za dane zajęcia, które się nie odbyły zgodnie z Zarządzeniem nr 43/2023 Dyrektora Tarnogórskiego Centrum Kultury z dnia 01 września 2023 r.
12. W przypadku ww. zwrotów za zajęcia, dla których przewidziana jest opłata miesięczna TCK przyjmuje stałą opłatę za zajęcia, która określona jest w odrębnym Zarządzeniu Dyrektora TCK.
13. Zwrot zostanie zrealizowany do 30 dni roboczych od dnia odwołania na podstawie zaksięgowanych wpłat lub paragonu.
14. W przypadku zakupu biletu wstępu na wybrane zajęcia w TCK Centrum, w TCK w Opatowicach i TCK w Reptach Śląskich zwrot dokonywany jest na podstawie odpowiednich punktów § 5 Regulaminu sprzedaży biletów na wydarzenia kulturalne organizowane w TCK do 30 dni od dnia odwołania zajęć.

**§ 7**

1. Zgodnie z Uchwałą nr XLII/456/2013 Rady Miejskiej Tarnowskich Gór z dnia 22 maja 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu „Rodzina 5+”, TCK honoruje kartę Rodzina 5+   
   i udziela zniżki w wysokości 50% na zajęcia własne we wszystkich budynkach TCK.
2. W przypadku uczestniczenia w kilku zajęciach odbywających się w budynku TCK Centrum dla osób poniżej 18 roku życia przewiduje się następujące zniżki dla uczestnika w odpłatności za zajęcia:
3. za pierwsze zajęcia – cała odpłatność (100% opłaty),
4. za każde kolejne zajęcia – 30% zniżki.

Zniżka naliczana jest od niższej kwoty za zajęcia.

W przypadku rezygnacji z zajęć **zniżka przestaje obowiązywać**.

1. W przypadku nieobecności trwającej dłużej niż miesiąc (pełen miesiąc kalendarzowy),   
   po złożeniu pisemnego wniosku (załącznik nr 2) przez rodzica/opiekuna lub pełnoletniego Uczestnika zajęć, Dyrektor TCK może przyznać opłatę postojową w wysokości 50% opłaty miesięcznej uwzględniając ewentualne zniżki przysługujące uczestnikowi.
2. Zapisu ust. 3 nie stosuje się do zajęć, które się już odbyły – opłaty postojowej nie nalicza się wstecz.
3. Wnioski dotyczące opłaty postojowej należy składać do końca miesiąca poprzedzającego prośbę o przyznanie opłaty postojowej z wyjątkiem przypadków, gdy opłata postojowa wynika ze zdarzeń losowych (np. ze względów zdrowotnych).
4. W przypadku gdy na zajęcia uczęszcza rodzeństwo, Dyrektor TCK przyznaje zniżkę 20% (naliczana od niższej kwoty za zajęcia).
5. Dyrektor TCK na wniosek zainteresowanej osoby może przyznać dodatkową zniżkę lub częściowe/czasowe zwolnienie z opłaty za zajęcia.
6. Wszystkie wnioski dotyczące zajęć należy składać w sekretariacie TCK przy ul. Jana III Sobieskiego 7.
7. Zniżki określone w § 7. ust.1,2 i 6 nie łączą się.
8. Wnioski rozpatrywane będą niezwłocznie po ich złożeniu.
9. Zniżki określone w § 7. Ust.2 i 6 nie stosuje się do zajęć i kursów organizowanych w TCK w Opatowicach i TCK w Reptach Śląskich oraz do wybranych zajęć w TCK Centrum, na które przewidziany jest bilet wstępu, o którym mowa w§ 5 ust. 4 pkt b).

**§ 8**

1. TCK zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu, informując o tym na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej w zakładce Regulaminy.
2. W przypadku niezaakceptowania zmian, rodzic/opiekun lub pełnoletni Uczestnik zajęć ma prawo do wypowiedzenia umowy dotyczącej zajęć organizowanych przez TCK w terminie 14 dni od zamieszczenia informacji o zmianie Regulaminu. Brak sprzeciwu wobec powyższych zmian traktowany będzie jako ich akceptacja.
3. Pisemne oświadczenia w sprawach określonych w ust. 2 należy składać w sekretariacie TCK przy ul. Jana III Sobieskiego 7.
4. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor TCK.

**Załącznik nr 1**   
do Regulaminu płatności za zajęcia  
organizowane przez Tarnogórskie Centrum Kultury

……….……………………………  
 (Miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE**

**w sprawie rezygnacji z zajęć w Tarnogórskim Centrum Kultury w Tarnowskich Górach w roku kulturalnym ……………………….**

**Imię i Nazwisko Uczestnika zajęć …………………………………………………………**

**Imię i Nazwisko rodzica/opiekuna prawnego\* …………………………………………...**

Niniejszym oświadczam, że rezygnuję z zajęć (nazwa grupy/zajęć) ……………………….. …………………………… i jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/świadoma tego, że rezygnacja nie zwalnia mnie z dokonania należnych płatności wynikających z Regulaminu płatności za zajęcia organizowane przez Tarnogórskie Centrum Kultury zgodnie z Wykazem zajęć oraz opłat w Tarnogórskim Centrum Kultury.

……………………………………………………

podpis Uczestnika zajęć/Rodzica lub Opiekuna prawnego

\* uzupełnić w przypadku niepełnoletniego uczestnika zajęć.

**Informacje:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Tarnogórskie Centrum Kultury w Tarnowskich Górach przy ul. Jana III Sobieskiego 7, Dyrektor: Ewa Trojan. Kontakt z osobą odpowiedzialną za przetwarzanie danych osobowych dostępna jest pod adresem e-mail iod@tck.net.pl. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji opłaty postojowej, co stanowi wykonanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Państwa dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom w kraju i za granicą ani nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane. Dane będą przetwarzane przez okres zgodny z kategorią archiwalną. Maja Państwo następujące prawa: dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych. Podanie danych osobowych jest konieczne do skutecznej rezygnacji z zajęć.

**Załącznik nr 2**   
do Regulaminu płatności za zajęcia  
organizowane przez Tarnogórskie Centrum Kultury

……….……………………………  
 (Miejscowość i data)

**WNIOSEK**

**o przyznanie opłaty postojowej za zajęcia organizowane w Tarnogórskim Centrum Kultury w Tarnowskich Górach w roku kulturalnym ……………………….**

Proszę o przyznanie „opłaty postojowej” na okres od ………………. do……….……….. za zajęcia organizowane w Tarnogórskim Centrum Kultury przy   
ul. ……………………… w Tarnowskich Górach w roku kulturalnym ………………………...

Imię i nazwisko uczestnika zajęć ………………….……………………………………..

Imię i nazwisko Wnioskodawcy ………………….……………………………………..  
Nazwa grupy/nazwa zajęć ….…………….……………………………………….

Uzasadnienie wniosku …………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…….......................................... podpis Wnioskodawcy

**Informacje:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Tarnogórskie Centrum Kultury w Tarnowskich Górach przy ul. Jana III Sobieskiego 7, Dyrektor: Ewa Trojan. Kontakt z osobą odpowiedzialną za przetwarzanie danych osobowych dostępna jest pod adresem e-mail iod@tck.net.pl. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji opłaty postojowej, co stanowi wykonanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Państwa dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom w kraju i za granicą ani nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane. Dane będą przetwarzane przez okres zgodny z kategorią archiwalną. Maja Państwo następujące prawa: dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych. Podanie danych osobowych jest konieczne do przyznania „opłaty postojowej”.

**ПРАВИЛА ОПЛАТИ**

**ЗА ЗАХОДИ, ОРГАНІЗОВАНІ**

**ТАРНОГУРСЬКИМ ЦЕНТРОМ КУЛЬТУРИ**

**§ 1**

Загальні терміни, що використовуються в цих правилах::

1. ТЦК – Тарногурський Центр Культури в Тарновських Гурах.
2. Директор ТЦК - Директор Тарногурського Культурного Центру або його заступник.
3. Культурний рік - триває з 1 жовтня 2023 року по 20 червня 2024 року.
4. Заняття - регулярні (мінімум щотижня) заняття, організовані в рамках діяльності ТЦК.
5. Місячна плата - плата за заняття, що охоплює певний календарний місяць.
6. Плата за заняття - плата за заняття, що охоплює одне заняття в даному місяці.
7. Інструктор - особа, яка проводить заняття.

**§ 2**

1. Заняття проводяться в рамках статутної діяльності ТЦК.
2. Розмір плати за заняття визначає Директор за погодженням з головним бухгалтером
3. у вигляді переліку видів діяльності та вартості занять в Тарногурському Культурному Центрі у формі окремого Розпорядження Директора ТЦК.
4. Перелік поточних занять оголошується на дошці оголошень у приміщенні ТЦК та на веб-сайті [www.tck.net.pl](http://www.tck.net.pl).

**§ 3**

1. Графік культурного року та перелік днів, в яких заняття в рамках діяльності ТЦК не проводяться, регулюється окремим Розпорядженням Директора ТЦК.
2. Заходи не проводяться у державні свята. Це не впливає на розмір оплати за заняття.

**§ 4**

1. Максимальна кількість учасників для занять, що проводяться в ТЦК, встановлюється на рівні 25 осіб для даного заняття з урахуванням його характеру та типу.
2. У разі низької зацікавленості заняття можуть бути призупинені на обмежений період часу.
3. Кожен інструктор веде щоденник занять.
4. TЦK може використовувати щоденник для підтвердження відвідування занять та перевірки оплати за заняття.

**§ 5**

1. Щомісячні внески за участь у заняттях слід сплачувати одноразово (не в розстрочку).

2. Фінансовий відділ ТЦК відповідає за збір внесків та підготовку відповідної фінансової документації.

3. Щомісячна плата є фіксованою і не залежить від кількості днів занять у даному місяці.

4. Оплата за заняття може здійснюватися у наступних формах:

а) **щомісячна оплата за заняття, що проводяться в приміщенні ТЦК (далі - "Центр"), а також в ТЦК в Опатовіцах і ТЦК в Рептах Шльонських** - в касі ТЦК або на банківський рахунок ТЦК:

ТАРНОГУРСЬКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРИ

# ІНГ БАНК ШЛЬОНСЬКИЙ О/ТАРНОВСЬКІ ГУРИ

**70 1050 1386 1000 0022 9718 8647**

б) **оплата окремих заходів, що відбуваються в приміщеннях ТЦК Центр, ТЦК в Опатовіцах, в ТЦК в Рептах Шльонських** позначено знаком ,,\*" в Переліку заходів і зборів в Тарногурському Культурному Центрі, можна буде здійснити лише у касі ТЦК на вул. Яна ІІІ Собеського 7 або на сайті [www.tck.net.pl](http://www.tck.net.pl). **у вкладці ,,Купити квиток" з відповідним застосуванням процедури, зазначеної в ,,Правилах продажу квитків на заходи, організовані Тарногурським Центром Культури"..**

5. У випадку платежів на банківський рахунок (див. § 5, абзац 4, підпункт ,,а"), у назві переказу слід зазначити:

1. ім'я та прізвище учасника діяльності,
2. місяць, до якого відноситься платіж,
3. тип або назву заняття,
4. назва групи,
5. місце/район, де проводяться заняття..

**§ 6**

1. Щомісячна плата за заняття повинна бути сплачена до дати першого заняття місяця.

2. У разі місячної заборгованості зі сплати щомісячного внеску, Учасник відсторонюється від занять і не може відвідувати заняття до погашення заборгованості, при цьому плата продовжує нараховуватися до моменту погашення заборгованості або подання письмової заяви про відмову від занять.

3. Відсутність вхідного квитка (також на окремі заняття в ТЦК Центрі) або підтвердження щомісячної оплати за заняття, що проводяться в ТЦК Центрі, **унеможливлює участь у заняттях.**

4. У випадку переплати, вона буде зарахована в рахунок майбутніх платежів відповідного культурного року. Якщо переплата перевищує плату, передбачену за відповідну діяльність у поточному культурному році, вона буде повернута. Повернення здійснюється в тій самій формі, в якій було сплачено внесок за участь у заході.

5. Неможливо зменшити розмір збору, зокрема, у наступних випадках:

а) розпочати відвідування пізніше, ніж зазначено в розкладі,

б) закінчити відвідування раніше, ніж зазначено в розкладі, з урахуванням положень пунктів 9 і 10.

6. Скасування занять можливе лише у формі письмової заяви (додаток № 1), поданої до секретаріату ТЦК за адресою: вул. Яна ІІІ Собеського, 7 або електронною поштою на адресу: biuro@tck.net.pl.

7. Скасування заняття не звільняє учасника від обов'язку сплатити прострочену суму.

8. Відсутність без поважних причин на 5 заняттях поспіль призводить до автоматичного виключення зі списку учасників, а сплачені за цей період кошти не повертаються.

9. В випадку пропущених занять з причин, які не залежать від TЦK, TЦK повертає плату за пропущені заняття відповідно до Розпорядження Директора Тарногурського Культурного Центру № 43/2023 від 01 вересня 2023 року.

10. У випадку вищезгаданих повернень за заняття, за які передбачена щомісячна плата, ТЦК приймає фіксовану плату за заняття, яка вказана в окремому Розпорядженні Директора ТЦК.

11. Повернення коштів здійснюється протягом 30 робочих днів з дати скасування на підставі надісланого платежу або квитанції.

12. У випадку придбання вхідного квитка на окремі заходи в ТЦК Центр, ТЦК в Опатовіцах та ТЦК в Рептах Шльонських, повернення коштів здійснюється на підставі відповідних пунктів § 5 Правил та положень про продаж квитків на культурні заходи, організовані в ТЦК, до 30 днів від дня скасування заходів.

**§ 7**

1. Відповідно до Постанови № XLII/456/2013 Міської Ради міста Тарновські Гури від 22 травня 2013 року про прийняття програми ,,Сім'я 5+", TЦK визнає картку Сім'я 5+

і надає знижку 50% на власні заняття у всіх будівлях TЦK.

2. У разі участі в декількох заняттях, що проводяться в будівлі TЦK Центр для осіб, які не досягли 18 років, учаснику надаються наступні знижки в оплаті за заняття:

- за перше заняття - повна оплата (100% вартості),

- на кожне наступне заняття - знижка 30%.

Знижка розраховується від меншої суми за заняття.

У разі відмови від занять **знижка втрачає чинність.**

3. У разі відсутності більше одного місяця (повний календарний місяць), на підставі письмової заяви (Додаток № 2) одного з батьків/опікуна або повнолітнього Учасника занять, Директор ТЦК може призначити плату за бронювання у розмірі 50% від місячної плати з урахуванням усіх знижок, на які має право учасник занять.

4. Положення абзацу (3) не поширюється на заняття, які вже відбулися - плата за бронювання не стягується заднім числом.

5. Заяви про оплату за оренду необхідно подавати до кінця місяця, що передує запиту про оплату за оренду, за винятком випадків, коли оплата за оренду викликана випадковими обставинами (наприклад, за станом здоров'я).

6. У випадку, якщо заняття відвідують брати і сестри, директор ТЦК надає 20% знижку (розраховану на меншу суму за заняття).

7. Директор ТЦК може надати додаткову знижку або часткове/тимчасове звільнення від плати за заняття на прохання відповідної особи.

8. Всі заяви які мають відношення до занять слід подавати до Секретаріату ТЦК за адресою: вул. Яна ІІІ Собеського, 7.

9. Знижки, зазначені в § 7в уставі 1, 2 і 6, не підсумовуються.

10. Заяви розглядаються одразу після їх надходження.

11. Знижки, зазначені в § 7 абз. 2 і 6, не поширюються на заходи та курси, організовані в ТЦК в Опатовіцах і ТЦК в Рептах Шльонських, а також на окремі заходи в ТЦК Центрі, для яких існує вхідний квиток, зазначений в § 5 абз. 4 п. b).

**§ 8**

1. TЦK залишає за собою право змінювати Статут, оголошуючи про це на дошці оголошень та на веб-сайті у вкладці ,,Статут".

2. У разі неприйняття змін, батьки/опікуни або повнолітній Учасник занять мають право розірвати договір про участь у заняттях, організованих TЦK, протягом 14 днів з моменту розміщення інформації про зміни в Регламенті. Відсутність заперечень проти вищевказаних змін буде розглядатися, як їх прийняття.

3. Письмові заяви з питань, зазначених у пункті 2, слід подавати до Секретаріату ТЦК за адресою: вул. Яна ІІІ Собеського, 7.

4. Рішення з питань, не передбачених цим Регламентом, приймає директор ТЦК.

**Додаток 1**

до Правил оплати заходів

організованих Тарногурським Центром Культури

……….……………………………  
 (Місцевість і дата)

**ЗАЯВА**

**про скасування занять в Тарногурському Культурному Центрі в Тарновських Гурах в рамках культурного року ……………………….**

**Ім'я та Прізвище учасника занять…………………………………………………………**

**Ім'я і Прізвище одного з батьків/законного опікуна\*........................................................**

Я заявляю, що відмовляюся від занять (назва групи/класів) .............................. ................................. і одночасно заявляю, що я усвідомлюю, що відмова від занять не звільняє мене від сплати належних платежів, що випливають з Правил оплати за заняття, організовані Тарногурським Центром Культури в Тарновських Гурах, згідно з Переліком занять і зборів в Тарногурському Центрі Культури в Тарновських Гурах.

……………………………………………………

Підпис учасника занять/Батьків або Законного Опікуна

\* заповнюється у випадку неповнолітнього учасника.

**Інформація:** Адміністратором Ваших персональних даних є Тарногурський Культурний Центр в Тарновських Гурах за адресою: вул. Яна ІІІ Собеського, 7, Директор: Ева Троян. Контакт з особою, відповідальною за обробку персональних даних, доступний за електронною адресою iod@tck.net.pl. Ваші персональні дані обробляються з метою оплати вартості оренди, що є виконанням договору (ст. 6 ч. 1 п. b) RODO). Ваші дані не будуть передані жодним суб'єктам в країні або за кордоном, а також не будуть використані для автоматизованого прийняття рішень, в тому числі для профайлінгу. Ваші дані будуть оброблятися протягом періоду, сумісного з категорією архіву. Ви маєте такі права: доступ, виправлення, обмеження обробки ваших персональних даних та право подати скаргу до наглядового органу, компетентного у сфері захисту персональних даних. Надання персональних даних необхідне для ефективного скасування занять.

**Додаток 2**

до Правил оплати заходів

організованих Тарногурським Центром Культури

……….……………………………  
 (Місцевість і дата)

**ЗАЯВА**

**на надання плати за оренду під час занять, організованих у Тарногурському Центрі Культури в Тарновських Гурах протягом культурного року........................ ………………………..............................................................................................................**

Прошу про надання „плати орендної” на час від ………………. до……….……….. за заняття організоване в Тарногурському Центрі Культури на вул. ……………………… в Тарновських Гурах в культурному році ………………………............................................

Ім'я і Прізвище учасника занять ………………….……………………………………..

Ім'я і Прізвище Заявника ………………….……………………………………..........  
Назва групи/ назва заняття ….…………….………………………………………...........

Підстави для подання заяви ....................................................................................................

………………………………………………………………………….....................................

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…….......................................... підпис Заявника

**Інформація:** Адміністратором Ваших персональних даних є Тарногурський Культурний Центр в Тарновських Гурах за адресою: вул. Яна ІІІ Собеського, 7, директор: Ева Троян. Контакт з особою, відповідальною за обробку персональних даних, доступний за електронною адресою iod@tck.net.pl. Ваші персональні дані обробляються з метою оплати вартості оренди, що є виконанням договору (ст. 6 ч. 1 п. b) RODO). Ваші дані не будуть передані жодним суб'єктам в країні або за кордоном, а також не будуть використані для автоматизованого прийняття рішень, в тому числі для профайлінгу. Ваші дані будуть оброблятися протягом періоду, сумісного з категорією архіву. Ви маєте такі права: доступ до своїх персональних даних, виправлення, обмеження обробки та право подати скаргу до наглядового органу, компетентного у сфері захисту персональних даних. Надання персональних даних необхідне для нарахування ,,орендного збору".