

# REGULAMIN PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA ORGANIZOWANE PRZEZ TARNOGÓRSKIE CENTRUM KULTURY

## § 1

Ogólne pojęcia stosowane w niniejszym regulaminie:

1. TCK – Tarnogórskie Centrum Kultury w Tarnowskich Górach.
2. Dyrektor TCK – Dyrektor Tarnogórskiego Centrum Kultury lub osoba go zastępująca.
3. Rok kulturalny – trwa od 1 października 2024 r. do 18 czerwca 2025 r.
4. Zajęcia – regularne (minimum cotygodniowe) lekcje organizowane w ramach działalności TCK.
5. Opłata miesięczna – opłata za zajęcia obejmująca dany miesiąc kalendarzowy.
6. Opłata za zajęcia – opłata za zajęcia obejmująca pojedyncze zajęcia w danym miesiącu.
7. Instruktor – osoba prowadząca zajęcia.

## § 2

1. Zajęcia prowadzone są w ramach działalności statutowej TCK.
2. Wysokość opłat za zajęcia ustala Dyrektor w porozumieniu z Głównym Księgowym w formie wykazu zajęć oraz opłat w Tarnogórskim Centrum Kultury w postaci odrębnego Zarządzenia Dyrektora TCK.
3. Wykaz aktualnych zajęć podawany jest do wiadomości na tablicy ogłoszeń w budynku TCK oraz na stronie [www.tck.net.pl](http://www.tck.net.pl).

## § 3

1. Harmonogram roku kulturalnego oraz wykaz dni, w których zajęcia w ramach działalności TCK nie odbywają się, reguluje odrębne Zarządzenie Dyrektora TCK.
2. W dni ustawowo wolne od pracy zajęcia nie odbywają się. Nie wpływa to na wysokość odpłatności za zajęcia.

## § 4

1. Dla zajęć odbywających się w TCK ustala się maksymalną liczbę uczestników na 25 osób dla danych zajęć, z uwzględnieniem ich charakteru i rodzaju.
2. W przypadku małego zainteresowania zajęcia mogą zostać zawieszane na określony czas.
3. Każdy instruktor prowadzi dziennik zajęć.
4. TCK może wykorzystywać dziennik zajęć do potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach oraz weryfikacji odpłatności za zajęcia.

## § 5

1. Opłaty miesięczne za udział w zajęciach winny być uiszczone jednorazowo (bez rozkładania na raty).
2. Za pobieranie opłat i sporządzanie odpowiedniej dokumentacji finansowej odpowiedzialny jest Dział Finansowy TCK.
3. Opłata miesięczna jest stała i niezależna od ilości dni zajęć przypadających w danym miesiącu.

4. Odpłatność za zajęcia może być uiszczana w następujących formach:
- a) **odpłatność miesięczna za zajęcia odbywające się w siedzibie TCK (dalej „Centrum”) oraz w TCK w Opatowicach** – w kasie TCK lub na rachunek bankowy TCK:

TARNOGÓRSKIE CENTRUM KULTURY  
ING BANK ŚLĄSKI O/TARNOWSKIE GÓRY

**70 1050 1386 1000 0022 9718 8647**

- b) **odpłatność za wybrane zajęcia odbywające się w siedzibie TCK Centrum, TCK w Opatowicach**, oznaczone symbolem „\*” w Wykazie zajęć oraz opłat w Tarnogórskim Centrum Kultury, dokonywana będzie wyłącznie w kasie biletowej TCK przy ul. Jana III Sobieskiego 7 lub na stronie internetowej [www.tck.net.pl](http://www.tck.net.pl) w zakładce „Kup Bilet” przy odpowiednim stosowaniu trybu określonego w „Regulaminie sprzedaży biletów na wydarzenia organizowane w Tarnogórskim Centrum Kultury”.
5. W przypadku odpłatności dokonywanych na rachunek bankowy (dotyczy § 5 ust. 4 pkt a) w tytule przelewu **należy wskazać**:
- a) imię i nazwisko uczestnika zajęć,
  - b) miesiąc, którego wpłata dotyczy,
  - c) rodzaj lub nazwa zajęć,
  - d) nazwa grupy,
  - e) miejsce/dzielnica odbywania się zajęć.

## § 6

1. Opłaty miesięczne za zajęcia muszą być uregulowane do dnia pierwszych zajęć w danym miesiącu.
2. W przypadku jednomiesięcznych zaległości w nieuiszczeniu opłaty miesięcznej Uczestnik zostaje zawieszony i nie może brać udziału w zajęciach do czasu uregulowania zaległości przy czym opłata naliczana jest nadal, aż do momentu uregulowania należności lub złożenia pisemnej rezygnacji.
3. Brak biletu wstępu (również na wybrane zajęcia w TCK Centrum) lub potwierdzenia opłaty miesięcznej za zajęcia odbywające się w TCK **uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach**.
4. W przypadku powstania nadpłaty zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych płatności w danym roku kulturalnym. Jeżeli nadpłata przewyższa opłaty przewidziane za dane zajęcia w bieżącym roku kulturalnym, zostanie ona zwrócona. Zwrot dokonywany jest w takiej samej formie, w jakiej uiszczono opłatę za zajęcia.
5. Nie ma możliwości zmniejszenia opłaty w szczególności w następujących przypadkach:
  - a) rozpoczęcia uczestniczenia w zajęciach w późniejszym terminie, niż ustalony w harmonogramie,
  - b) zakończenia uczestniczenia w zajęciach we wcześniejszym terminie niż ustalony w harmonogramie.
6. Rezygnacja z zajęć może nastąpić tylko w formie **pisemnego oświadczenia** (załącznik nr 1) złożonego w sekretariacie TCK przy ul. Jana III Sobieskiego 7 lub e-mailem na adres [biuro@tck.net.pl](mailto:biuro@tck.net.pl).

7. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia Uczestnika z obowiązku uregulowania zaległości.
8. Nieusprawiedliwiona nieobecność na 5 zajęciach z rzędu powoduje automatyczne skreślenie z listy uczestników, a uiszczona opłata za ten okres nie będzie zwracana.
9. W przypadku braku możliwości odbycia się zajęć z przyczyn niezawinionych przez TCK, TCK dokona zwrotu opłaty za dane zajęcia, które się nie odbyły zgodnie z Zarządzeniem nr 41/2024 Dyrektora Tarnogórskiego Centrum Kultury z dnia 29 sierpnia 2024 r.
10. W przypadku ww. zwrotów za zajęcia, dla których przewidziana jest opłata miesięczna TCK przyjmuje stałą opłatę za zajęcia, która określona jest w odrębnym Zarządzeniu Dyrektora TCK.
11. Zwrot zostanie zrealizowany do 30 dni roboczych od dnia odwołania na podstawie zaksięgowanych wpłat lub paragonu.
12. W przypadku zakupu biletu wstępu na wybrane zajęcia w TCK Centrum, w TCK w Opatowicach zwrot dokonywany jest na podstawie odpowiednich punktów § 5 Regulaminu sprzedaży biletów na wydarzenia kulturalne organizowane w TCK do 30 dni od dnia odwołania zajęć.

## § 7

1. Zgodnie z Uchwałą nr XLII/456/2013 Rady Miejskiej Tarnowskich Gór z dnia 22 maja 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu „Rodzina 5+”, TCK honoruje kartę Rodzina 5+ i udziela zniżki w wysokości 50% na zajęcia własne we wszystkich budynkach TCK.
2. W przypadku uczestniczenia w kilku zajęciach odbywających się w budynku TCK Centrum dla osób poniżej 18 roku życia przewiduje się następujące zniżki dla uczestnika w odpłatności za zajęcia:
  - a) za pierwsze zajęcia – cała odpłatność (100% opłaty),
  - b) za każde kolejne zajęcia – 30% zniżki.Zniżka naliczana jest od niższej kwoty za zajęcia.  
W przypadku rezygnacji z zajęć **zniżka przestaje obowiązywać**.
3. W przypadku nieobecności trwającej dłużej niż miesiąc (pełen miesiąc kalendarzowy), po złożeniu pisemnego wniosku (załącznik nr 2) przez rodzica/opiekuna lub pełnoletniego Uczestnika zajęć, Dyrektor TCK może przyznać opłatę postojową w wysokości 50% opłaty miesięcznej uwzględniając ewentualne zniżki przysługujące uczestnikowi.
4. Zapisu ust. 3 nie stosuje się do zajęć, które się już odbyły – opłaty postojowej nie nalicza się wstecz.
5. Wnioski dotyczące opłaty postojowej należy składać do końca miesiąca poprzedzającego prośbę o przyznanie opłaty postojowej z wyjątkiem przypadków, gdy opłata postojowa wynika ze zdarzeń losowych (np. ze względów zdrowotnych).
6. W przypadku gdy na zajęcia uczęszcza rodzeństwo, Dyrektor TCK przyznaje zniżkę 20% (naliczana od niższej kwoty za zajęcia).
7. Dyrektor TCK na wniosek zainteresowanej osoby może przyznać dodatkową zniżkę lub częściowe/czasowe zwolnienie z opłaty za zajęcia.
8. Wszystkie wnioski dotyczące zajęć należy składać w sekretariacie TCK przy ul. Jana III Sobieskiego 7.
9. Zniżki określone w § 7. ust. 1, 2 i 6 nie łączą się.
10. Wnioski rozpatrywane będą niezwłocznie po ich złożeniu.

11. Zniżki określone w § 7. Ust. 2 i 6 nie stosuje się do zajęć i kursów organizowanych w TCK w Opatowicach oraz do wybranych zajęć w TCK Centrum, na które przewidziany jest bilet wstępu, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt b).

## **§ 8**

1. TCK zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu, informując o tym na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej w zakładce Regulaminy.
2. W przypadku niezaakceptowania zmian, rodzic/opiekun lub pełnoletni Uczestnik zajęć ma prawo do wypowiedzenia umowy dotyczącej zajęć organizowanych przez TCK w terminie 14 dni od zamieszczenia informacji o zmianie Regulaminu. Brak sprzeciwu wobec powyższych zmian traktowany będzie jako ich akceptacja.
3. Pisemne oświadczenia w sprawach określonych w ust. 2 należy składać w sekretariacie TCK przy ul. Jana III Sobieskiego 7.
4. Decyzje w sprawach nieuwjętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor TCK.

.....  
(Miejscowość i data)

## **OŚWIADCZENIE**

**w sprawie rezygnacji z zajęć w Tarnogórskim Centrum Kultury w Tarnowskich Górach  
w roku kulturalnym .....**

**Imię i Nazwisko Uczestnika zajęć .....**

**Imię i Nazwisko rodzica/opiekuna prawnego\* .....**

Niniejszym oświadczam, że rezygnuję z zajęć (nazwa grupy/zajęć) .....  
..... i jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/świadoma tego,  
że rezygnacja nie zwalnia mnie z dokonania należnych płatności wynikających z Regulaminu  
płatności za zajęcia organizowane przez Tarnogórskie Centrum Kultury zgodnie z Wykazem  
zajęć oraz opłat w Tarnogórskim Centrum Kultury.

.....  
podpis Uczestnika zajęć/Rodzica lub Opiekuna prawnego

\* uzupełnić w przypadku niepełnoletniego uczestnika zajęć.

**Informacje:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Tarnogórskie Centrum Kultury w Tarnowskich Górach przy ul. Jana III Sobieskiego 7, Dyrektor: Ewa Trojan. Kontakt z osobą odpowiedzialną za przetwarzanie danych osobowych dostępna jest pod adresem e-mail [iod@tck.net.pl](mailto:iod@tck.net.pl). Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji opłaty postojowej, co stanowi wykonanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Państwa dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom w kraju i za granicą ani nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane. Dane będą przetwarzane przez okres zgodny z kategorią archiwalną. Maja Państwo następujące prawa: dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych. Podanie danych osobowych jest konieczne do skutecznej rezygnacji z zajęć.

.....  
(Miejscowość i data)

## WNIOSEK

### **o przyznanie opłaty postojowej za zajęcia organizowane w Tarnogórskim Centrum Kultury w Tarnowskich Górach w roku kulturalnym .....**

Proszę o przyznanie „opłaty postojowej” na okres od .....  
do..... za zajęcia organizowane w Tarnogórskim Centrum Kultury przy  
ul. .... w Tarnowskich Górach w roku kulturalnym .....

Imię i nazwisko uczestnika zajęć .....

Imię i nazwisko Wnioskodawcy .....

Nazwa grupy/nazwa zajęć .....

Uzasadnienie wniosku .....

.....  
.....  
.....

.....

podpis Wnioskodawcy

**Informacje:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Tarnogórskie Centrum Kultury w Tarnowskich Górach przy ul. Jana III Sobieskiego 7, Dyrektor: Ewa Trojan. Kontakt z osobą odpowiedzialną za przetwarzanie danych osobowych dostępna jest pod adresem e-mail [iod@tck.net.pl](mailto:iod@tck.net.pl). Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji opłaty postojowej, co stanowi wykonanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Państwa dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom w kraju i za granicą ani nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane. Dane będą przetwarzane przez okres zgodny z kategorią archiwalną. Maja Państwo następujące prawa: dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych. Podanie danych osobowych jest konieczne do przyznania „opłaty postojowej”.