

Zasady wyboru inicjatywy „SYNERGIA POMYSŁÓW”

Regulamin określa zasady uczestnictwa w wyborze jednej inicjatywy (pomysłu) kulturalnego w rozumieniu niniejszego Regulaminu. Zgłaszane inicjatywy mają zakładać realizację wydarzeń kulturalnych na rzecz mieszkańców Tarnowskich Gór. Na realizację najlepszej (wybranej przez Komisję) Tarnogórskie Centrum Kultury przeznaczy środki finansowe. Wybrana inicjatywa będzie realizowana na terenie miasta Tarnowskie Góry we współpracy z Tarnogórskim Centrum Kultury.

I. Organizacja wyboru inicjatywy

1. Organizatorem wyboru inicjatywy jest Tarnogórskie Centrum Kultury.
2. Inicjatywy muszą być zgłaszane na podstawie *Karty Pomysłu* (załącznik nr 1 do Regulaminu) dostępnej w siedzibie Organizatora oraz na stronie www.tck.net.pl.
3. Założeniem inicjatywy jest jej realizacja w terminie między **13 kwietnia a 15 grudnia 2026 roku** na terenie Tarnowskich Gór oraz aktywny w niej udział mieszkańców miasta.
4. Organizator zapewnia pomoc przy wypełnianiu *Karty Pomysłu*.
5. Organizator wybierze jedną inicjatywę, która otrzyma środki finansowe na jej realizację.

II. Cele i efekty wyboru inicjatyw kulturalnych

1. Celem wyboru inicjatywy (pomysłu) jest pobudzenie aktywności kulturalnej mieszkańców Tarnowskich Gór poprzez wyłonienie i realizację, przy wsparciu Tarnogórskiego Centrum Kultury, pomysłu kulturotwórczego integrującego tarnogórzan.
2. Preferowane będą inicjatywy, które:
 - a) będą nawiązywać do rocznicy 500 – lecia miasta,
 - b) będą integrować i aktywizować społeczność lokalną,
 - c) są innowacyjne/niestandardowe.
 - d) mają jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania,
 - e) mają mierzalne rezultaty i rozsądne koszty realizacji,
 - f) inicjatywa musi być zrealizowana na terenie miasta Tarnowskie Góry
3. Efektem wyboru inicjatywy będzie przekazanie przez Tarnogórskie Centrum Kultury środków finansowych na jej zrealizowanie na terenie miasta Tarnowskie Góry w **okresie od 13 kwietnia do 15 grudnia 2026 roku**.

III. Uczestnicy wyboru inicjatyw

1. *Karty Pomysłu* mogą składać wyłącznie:
 - a) osoby fizyczne będące mieszkańcami Powiatu tarnogórskiego, które ukończyły 18 rok życia;
 - b) grupy nieformalne, czyli grupy składające się z co najmniej dwóch osób, określonych w punkcie III.1 a

2. Każdy Uczestnik wyboru inicjatywy powinien być bezpośrednim realizatorem pomysłu określonego w *Karcie Pomysłu*.
3. Każdy Uczestnik może złożyć jedną *Kartę Pomysłu* (**zgłosić jedną inicjatywę**).
4. Wszystkie materiały promocyjne, które powstaną w ramach realizowanej inicjatywy, muszą być zatwierdzone przez Tarnogórskie Centrum Kultury przed ich upublicznieniem pod kątem właściwego stosowania logotypów.

IV. Zgłoszenie do wyboru inicjatyw – złożenie *Karty Pomysłu*

1. Warunkiem uczestnictwa w wyborze inicjatywy jest złożenie *Karty Pomysłu* w terminie do **27 marca 2026 r. do końca dnia**.
2. Wypełnioną *Kartę Pomysłu* należy złożyć w sekretariacie Tarnogórskiego Centrum Kultury (ul. Jana III Sobieskiego 7, 42-600 Tarnowskie Góry) lub przesłać pocztą tradycyjną (liczy się data wpływu do Sekretariatu) lub przesłać na adres e-mail: biuro@tck.net.pl z dopiskiem „**SYNERGIA POMYSŁÓW 2026**”.
3. Kolejność zgłoszeń *Karty Pomysłu* nie ma wpływu na ocenę.
4. *Karty Pomysłu* złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie *Karty Pomysłu* jest traktowane przez Organizatora jako wyrażenie zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych, zawartych w dokumentacji konkursowej, na cele oceny, promocji i informacji dotyczącej Inicjatywy.

V. Komisja Konkursowa i wybór inicjatyw

1. W skład Komisji Konkursowej wejdą pracownicy TCK oraz zaproszeni przedstawiciele społeczności lokalnej.
2. Komisja, korzystając z kart oceny merytorycznej i formalnej inicjatywy (załącznik nr 2 do Regulaminu) w **dniu 7 kwietnia 2026 r. w sali 32 w godzinach 17:00-20:00 w Tarnogórskim Centrum Kultury (ul. Jana III Sobieskiego 7, Tarnowskie Góry) dokona wyboru inicjatywy**.
3. Decyzje Komisji mają charakter ostateczny i nie podlegają procedurom odwoławczym.
4. Podczas **posiedzenia Komisji w dniu 7 kwietnia 2026 r.** przedstawiciel/przedstawiciele każdej inicjatywy **zostaną poproszeni o zaprezentowanie jej w czasie 5 minut i odpowiedzenie na wszystkie pytania komisji**.
5. Jeżeli autor inicjatywy postanowi przeprowadzić prezentację inicjatywy w inny sposób niż słownie, powinien zgłosić to Organizatorowi odpowiednio wcześniej.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktu z Uczestnikami przed wyborem inicjatywy, zwłaszcza w przypadku niejasności dotyczących złożonych *Kart Pomysłu* (inicjatyw).
7. Organizator dopuszcza negocjacje dotyczące kwoty, którą TCK przeznaczy na sfinansowanie wybranej inicjatywy. O negocjacjach oraz kwocie wybranej inicjatywy ostatecznie zadecyduje Dyrektor Tarnogórskiego Centrum Kultury.
8. Organizator wyboru inicjatywy zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej inicjatywy z listy rezerwowej, w przypadku rezygnacji wybranego *Realizatora Inicjatywy* z realizacji zgłoszonej inicjatywy.
9. Wybór inicjatywy nastąpi w oparciu o sumę punktów wynikających z kart oceny merytorycznej i formalnej oraz narady członków Komisji.

10. Wyniki wyboru inicjatywy zostaną podane do wiadomości publicznej w dniu **8 kwietnia 2026 r.**:

- a) na stronie internetowej: www.tck.net.pl,
- b) na portalach społecznościowych: instagram i facebook zarządzanych przez TCK.

VI. Finansowanie wybranej inicjatywy

1. Wybrana inicjatywa będzie finansowana w całości ze środków Tarnogórskiego Centrum Kultury.
2. Przewidywany budżet projektu to maksymalnie **5 000 zł** (pięć tysięcy złotych brutto) na realizację wybranej inicjatywy, z zastrzeżeniem postanowień punktu 5.
3. W ramach projektu sfinansowana zostanie **1 inicjatywa**.
4. Wkład własny nie jest wymagany, ale nie jest wykluczony.
5. Tarnogórskie Centrum Kultury może podjąć decyzję dotyczącą zwiększenia lub zmniejszenia kwoty sfinansowania inicjatywy.
6. Wydatki związane z realizacją wybranej inicjatywy muszą spełniać warunek kosztu kwalifikowanego zgodnie z pt. VI regulaminu
7. Przy realizacji inicjatywy **Tarnogórskie Centrum Kultury ponosi wszelkie koszty jej realizacji do wysokości przyznanego sfinansowania, zgodnie z ustalonym budżetem.** *Realizator Inicjatywy* podejmuje działania zgodne z opisem zawartym w *Karcie Pomysłu*. Gwarancją zobowiązań *Realizatora Inicjatywy* i Organizatora jest umowa zawierana pomiędzy obiema stronami, której częścią jest *Karta Pomysłu* oraz budżet.
8. Wszelkie rozliczenia księgowo oraz realizowane umowy finansowanej inicjatywy będą realizowane przez zespół Tarnogórskiego Centrum Kultury. Stroną ewentualnych umów będzie Tarnogórskie Centrum Kultury i wyłącznie TCK jest uprawnione do ich zawierania w ramach realizowanej inicjatywy.

VII. Wykaz kosztów kwalifikowanych

1. Wydatki związane z realizacją inicjatywy muszą spełniać następujące warunki (łącznie): niezbędne do realizacji zadania, efektywne i racjonalne, poniesione w okresie realizacji zadania, udokumentowane, oraz poniesione przez Tarnogórskie Centrum Kultury.
2. Za wydatki kwalifikowane, to jest wydatki które można pokrywać z kwoty finansowania wybranej inicjatywy, uznaje się:
 - a. honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania:
 - twórców i artystów,
 - instruktorów prowadzących warsztaty,
 - redaktorów i autorów tekstów do publikacji,
 - członków jury,
 - konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami),
 - tłumaczy,
 - opiekunów dzieci lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie,

- pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagrań, nagłośnienia, oświetlenia, strojenie instrumentów),

Uwaga! Są to wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury oraz umowy zlecenia /o dzieło wraz z rachunkami.

- b. koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych (z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych kosztów trwałych. Kwalifikuje się np. wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom niepełnosprawnym odbiór dóbr kultury, opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audio deskrypcją).
- c. zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych. Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.
- d. wynajem sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie).
- e. koszty podróży/transportu uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania, scenografii, instrumentów czy elementów wyposażenia technicznego/sceny (dokumentem jest tu: faktura/rachunek za usługę transportową – w przypadku wynajmu środka transportu, faktura/rachunek za zakup 5. biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej, faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent, umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu – w przypadku prywatnych środków transportu używanych do realizacji zadania, faktura/rachunek za parking).
- f. koszty związane z wydaniem publikacji (prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, dystrybucja, nagrania i zwielokrotnienie utworu wydanego w formie audiobooka, umieszczenie w Internecie utworu wydanego w formie e-booka).
- g. koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania.
- h. scenografia i stroje: projekt, wykonanie (w tym koszt materiałów), wypożyczenie – z wyłączeniem zakupu gotowych strojów, zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.
- i. noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów.
- j. niezbędne ubezpieczenia.
- k. dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).
- l. zakup praw autorskich lub licencji.
- m. projekt wykonania lub zakup statuetek i dyplomów.
- n. zakup nagród rzeczowych dla uczestników konkursów (podatek od nagród nie jest kosztem kwalifikowanym).

VIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wyboru inicjatywy wraz z *Kartą Pomysłu* dostępny jest na stronie internetowej www.tck.net.pl
2. Dodatkowe informacje można uzyskać w Tarnogórskim Centrum Kultury pod numerem telefonu 515 762 451/ 32 285 27 34 u koordynatora projektu Aneta Jasińska, e-mail: a.jasinska@tck.net.pl