

## **Polityka ochrony małoletnich w Tarnogórskim Centrum Kultury**

Naczelną zasadą obowiązującą w Tarnogórskim Centrum Kultury przy realizacji zadań statutowych jest poszanowanie każdego klienta, w tym klienta małoletniego.

Niniejszy dokument reguluje zachowanie wobec małoletnich, sposoby postępowania na wypadek podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego.

### **Rozdział I Definicje**

#### **§ 1**

Użyte w niniejszym dokumencie pojęcia oznaczają:

1. TCK - Tarnogórskie Centrum Kultury w Tarnowskich Górach.
2. Pracownik TCK - osoba zatrudniona w TCK w oparciu o stosunek pracy,
3. Współpracownik TCK - każda osoba realizująca zadania na rzecz TCK na innej podstawie prawnej niż stosunek pracy,
4. Małoletni - osoba, która nie ukończyła lat 18,
5. Osoba trzecia - każda osoba dorosła przebywająca na terenie TCK nie będąca pracownikiem ani współpracownikiem, jak również małoletni nie uczęszczający na zajęcia stałe w TCK,
6. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego małoletniego oznacza wyrażoną w formie pisemnej zgodę co najmniej jednego z rodziców/ opiekunów prawnych małoletniego, przy czym w przypadku braku porozumienia między rodzicami /opiekunami prawnymi należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny,
7. Zajęcia stałe - wydarzenia organizowane przez TCK, na które rodzic/opiekun prawny zapisuje małoletniego.

### **Rozdział II Bezpieczne relacje. Bezpieczna rekrutacja**

#### **§ 2**

Tarnogórskie Centrum Kultury ustaliło zasady bezpiecznego kontaktu z małoletnimi których przestrzeganie stanowi obowiązek wszystkich pracowników i współpracowników TCK (załącznik nr 1).

### **§ 3**

W TCK obowiązuje kodeks bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, z którym zapoznawane jest każdy małoletni zapisany na zajęcia w TCK. Kodeks stanowi załącznik nr 1a.

### **§ 4**

1. Każdy pracownik/współpracownik przed dopuszczeniem do opieki nad małoletnimi podlega weryfikacji w sposób określony w zasadach rekrutacji (załącznik nr 2).
2. TCK zobowiązuje wszystkich pracowników i współpracowników do zapoznania się z niniejszym dokumentem i przestrzegania go pod rygorem nie nawiązania lub zakończenia stosunku prawnego łączącego TCK z tą osobą.
3. W przypadku prowadzenia zajęć dla małoletnich w TCK przez współpracownika osobiście, w całości lub części, zobowiązany jest on przedłożyć przed podpisaniem umowy informację z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w art. 21 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. TCK sprawdza osobę w rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym. W każdym innym przypadku, to jest w przypadku gdy współpracownik zatrudnia do wykonania umowy z TCK inne osoby, TCK wymaga, aby to współpracownik w ramach prowadzonej działalności i świadczenia usług na rzecz TCK realizował przepisy z art 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

## **Rozdział III**

### **Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego**

### **§ 5**

1. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich, to jest jego krzywdzenia:
  - a. popełniono przestępstwo na szkodę małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się );
  - b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
  - c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego przez:
  - a. pracownika,
  - b. współpracownika,
  - c. osoby trzecie, w tym innego małoletniego,

- d. rodziców/opiekunów prawnych.
4. W przypadku podjęcia przez pracownika/ współpracownika TCK podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, każdy z nich ma obowiązek sporządzenia karty interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Polityki i przekazania jej osobie wyznaczonej Zarządzeniem Dyrektora do prowadzenia interwencji.
5. Osoba wyznaczona do interwencji sporządza plan wsparcia małoletniego, który zawiera:
  - wskazanie instytucji, do których TCK skieruje zgłoszenie podejrzenia małoletniego, -
  - wskazanie rodzicom/opiekunom prawnym instytucji specjalistycznych, które są powołane do udzielania pomocy dzieciom,
6. W przypadku powzięcia przez pracownika/ współpracownika TCK podejrzenia krzywdzenia małoletniego ze strony osoby odpowiedzialnej za interwencję, zgłoszenie należy złożyć do Dyrektora TCK, który może wyznaczyć inną osobę do przeprowadzenia interwencji lub podjąć interwencję osobiście.

#### **§ 6**

W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, - 998, pogotowie ratunkowe - 112 ). Poinformowania służb dokonuje pracownik/współpracownik TCK, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji. Działanie takie powinny być podjęte równoległe lub przed sporządzeniem i przekazaniem karty interwencji.

#### **§ 7**

##### **Krzywdzenie ze strony pracownika/współpracownika TCK**

1. Pracownik/współpracownik TCK, który w związku z udziałem małoletniego w zajęciach TCK zauważył krzywdzenie małoletniego /otrzymał informację o krzywdzeniu przez pracownika lub współpracownika, rozmawia z dzieckiem starając się ustalić przebieg zdarzenia, informuje rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji, wypełnia kartę interwencji i przedkłada ją osobie odpowiedzialnej za interwencję.
2. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika lub współpracownika TCK osoba, której dotyczy podejrzenie krzywdzenia małoletniego zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z jakimikolwiek małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
3. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie interwencji:
  - nakazuje odsunięcie od kontaktu z małoletnim osoby podejrzanej o krzywdzenie małoletniego,
  - w przypadku gdy istnieje podejrzenie, iż wobec małoletniego popełniono przestępstwo, sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury – wzór stanowi załącznik nr 4,
  - w przypadku istnieje podejrzenie, że pracownik/współpracownik dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę,

osoba odpowiedzialna za interwencję wraz z Dyrektorem powinna wysłuchać pracownika/ współpracownika TCK podejrzewanego o krzywdzenie, małoletniego oraz innych świadków zdarzenia; w sytuacji gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia jego godności , należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia bądź instytucją współpracującą, którą reprezentuje,

- informuje rodziców krzywdzonego małoletniego o poczynionych krokach, -
- realizuje zapisy §5 pkt 5 niniejszego dokumentu.

## **§ 8**

### **Krzywdzenie przez inną osobę trzecią**

Pracownik/współpracownik TCK , który zauważył krzywdzenie małoletniego/otrzymał informację o krzywdzeniu powiadamia telefonicznie o tym fakcie policję i z nią współpracuje, wypełnia kartę interwencji i przekazuje ją osobie odpowiedzialnej za interwencję. Osoba odpowiedzialna za interwencję pozostaje w kontakcie z policją do zakończenia sprawy.

## **§ 9**

### **Krzywdzenie ze strony rodziców/opiekunów**

1. Pracownik/współpracownik, który przy okazji wykonywania zadań w ramach pracy dla TCK/współpracy z TCK, zauważył krzywdzenie małoletniego/otrzymał informację o krzywdzeniu przez rodziców/opiekunów prawnych, rozmawia z małoletnim starając się ustalić przebieg zdarzenia, wypełnia kartę interwencji i przedkłada ją osobie odpowiedzialnej za interwencję.
2. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez rodziców/opiekunów, osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie interwencji:
  - w przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że wobec małoletniego popełniono przestępstwo, sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. - w przypadku gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje kary fizyczne, lub dręczy psychicznie), informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej (wzór pisma w załączniku nr 5) lub sąd rodzinny ( wzór pisma w załączniku nr 6) o potrzebie interwencji.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

## **§ 10**

### **Krzywdzenie rówieśnicze**

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego uczęszczającego do TCK na zajęcia stałe, osoba która zauważyła krzywdzenie/otrzymała informacje od małoletniego rozmawia z dzieckiem krzywdzonym i krzywdzącym starając się ustalić przebieg zdarzenia, informuje rodziców/opiekunów prawnych małoletniego krzywdzonego jak i krzywdzącego o zaistniałej sytuacji, wypełnia kartę interwencji przedkłada ją osobie odpowiedzialnej za interwencję.
2. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, osoba odpowiedzialna za interwencję informuje właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
3. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas osoba odpowiedzialna za interwencję informuje właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji uprawnionych instytucji.

## **Rozdział III**

### **Internet. Ochrona małoletnich przed treściami szkodliwymi**

## **§ 11**

1. TCK nie umożliwia dostępu do sieci internetowej ani do urządzeń z siecią.
2. TCK nie organizuje zajęć w ramach których małoletni uzyskują dostęp do sieci internetowej.
3. Podczas trwania zajęć obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych sprzętów elektronicznych. Wyjątek stanowi pilny kontakt z rodzicem/opiekunem prawnym.
4. TCK nie posiada zbiorów, które zawierają treści szkodliwe dla małoletnich.
5. W Kalendarium TCK wskazane są zajęcia dedykowane małoletnim.

## **Rozdział IV**

### **Wizerunek małoletnich**

## **§ 12**

Tarnogórskie Centrum Kultury uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony ich dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku każdego małoletniego.

### **§ 13**

1. Utrwalanie i upublicznienie wizerunku małoletniego w TCK podczas zajęć, nie wymaga zgody rodzica lub opiekuna prawnego wyłącznie wtedy, gdy stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.
2. W każdym innym przypadku zgoda ta jest konieczna.

## **Rozdział V**

### **Monitoring stosowania polityki**

### **§ 14**

1. Dyrektor TCK wyznacza osobę odpowiedzialną za *Politykę ochrony małoletnich*.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji *Polityki*, za reagowanie na sygnały naruszenia *Polityki* oraz za proponowanie zmian w *Polityce*.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników organizacji, co dwa lata anonimową ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki*. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 6 do niniejszej *Polityki*.
4. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany *Polityki* oraz wskazywać naruszenia *Polityki* w organizacji.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi TCK.
6. Dyrektor TCK wprowadza do *Polityki* niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie *Polityki*.

## **Rozdział VI**

### **Przepisy końcowe**

### **§ 15**

1. Dokumentację związaną z ochroną małoletnich przechowuje osoba odpowiedzialna za przeprowadzanie interwencji.
2. Sposób przechowywania dokumentacji, o której mowa w pkt 1 powinien gwarantować bezpieczeństwo i poufność danych.
3. Dokumentacja jest udostępniana jedynie instytucją uprawnionym do interwencji.
4. Wszyscy pracownicy/współpracownicy TCK i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## § 16

1. Polityka obowiązuje wszystkich pracowników i współpracowników TCK.
2. Każdy nowo przyjęty pracownik zostaje zapoznany z polityką ochrony małoletnich przez osobę odpowiedzialną za interwencję. Potwierdzenie zapoznania się z powyższym dokumentem zostaje umieszczone w aktach osobowych pracownika.
3. Każdy współpracownik zostaje zobowiązany do zapoznania się z polityką ochrony małoletnich i realizowania jej zapisów.
4. Ogłoszenie polityki następuje poprzez jej umieszczenie na stronie internetowej TCK oraz wywieszenie na tablicach ogłoszeń w budynkach działalności TCK wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla nieletnich.

### **Załącznik nr 1. Zasady bezpiecznego kontaktu z małoletnimi**

1. W komunikacji z małoletnimi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie małoletniego i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku, zdolności komunikacyjnych i danej sytuacji.
3. Komunikując się z małoletnim staraj się, by Twoja twarz była na poziomie twarzy małoletniego.
4. Zadbaj o to, aby w miarę możliwości być w zasięgu wzroku lub słuchu innych pracowników, kiedy prowadzisz aktywności z małoletnim. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musisz zostać z małoletnim sam na sam, kontaktuj się z nim w obszarze objętym monitoringiem.
5. Używaj do kontaktu służbowych narzędzi komunikacji.
6. Nie komunikuj się z żadnym małoletnim bez pisemnej zgody jego rodziców lub opiekunów prawnych.
7. Kontakt fizyczny z małoletnim nie może być niejawny.
8. W sytuacjach wymagających kontaktu fizycznego np. korekta postawy podczas ćwiczeń, pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu ogranicz dotyk do niezbędnego.
9. Na zajęciach mogą przebywać wyłącznie uczestnicy zajęć, a wyjątkowych sytuacjach takich jak np.: konieczność zaadoptowania małoletniego, konieczność zagwarantowania pomocy w przypadku małoletniego z niepełnosprawnością: rodzice, lub opiekunowie prawni lub osoby trzecie po otrzymaniu zgody prowadzącego.
10. Listy obecności małoletnich na zajęciach stałych sprawdzaj na początku zajęć.
11. Po zajęciach stałych przekaz małoletniego jedynie osobie uprawnionej. Samodzielnie może wracać z TCK jedynie małoletni, którego rodzice wyrazili na to pisemną zgodę.

### **Załącznik nr 1a. kodeks bezpiecznych relacji małoletni- małoletni**

1. Bądź dla każdego miły i koleżeński.
2. Szanuj innych, niezależnie od tego jak się różnicie.
3. Nie bij innych, nie popychaj.
4. Nie obrażaj innych, nie śmiej się z nich.
5. Wypowiadaj się kulturalnie, nie używaj brzydkich słów, nie przeklinaj.
6. Mów głośno i odważnie, gdy ktoś robi coś, co jest dla ciebie nieprzyjemne.
7. Stań w obronie kogoś, komu dzieje się krzywda, o ile sam czujesz się bezpieczny.
8. Powiedz swojemu zaufanemu dorosłemu gdy tobie lub innej osobie dzieje się krzywda.

## **Załącznik nr 2 zasady rekrutacji/powierzenia obowiązków związanych z edukacją, z opieką nad nieletnim**

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy/innego stosunku prawnego z osobą mającą planowane w zakresie obowiązków powierzone zadania z zakresu edukacji, opieki nad dziećmi bądź przed powierzeniem pracownikowi powyższych obowiązków, Tarnogórskie Centrum Kultury:

- jest zobowiązane sprawdzić osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15.

Niezbędne dane do sprawdzenia osoby w powyższym rejestrze:

- i. imię i nazwisko,
- ii. data urodzenia,

- iii. pesel, iv. nazwisko  
rodowe,
- v. imię ojca,
- vi. imię matki.

Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej współpracownika.

- pobrać od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Powyższa informacja może być przedłożona:

- w wersji papierowej w oryginale do wglądu. W TCK przechowywana jest kopia informacji z adnotacją „za zgodność kopii z oryginałem dokumentu”.
- w wersji elektronicznej.

Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.

– pobrać od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej – załącznik nr 2a (obowiązek dotyczy również obywateli polskich).

2. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi - załącznik nr 2b.
3. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

4. Tarnogórskie Centrum Kultury zaakceptuje informacje z Krajowego Rejestru Karnego do celów określonych w niniejszym załączniku nie starsze niż 12 miesięcy, licząc do daty podpisania umowy.

## Załącznik 2b

### OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

.....  
miejsce i data

Ja,....., nr PESEL  
...../ nr paszportu ..... , oświadczam, że  
w państwie ..... nie jest prowadzony rejestr karny/ nie  
wydaje się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłam / nie byłem prawomocnie skazana / skazany w państwie .....  
..... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom  
określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w  
ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego  
orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie  
nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub  
ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania  
wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją,  
wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym,  
uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis

## Załącznik 2a

## OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

.....  
miejsce i data

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat:

- \*nie zamieszkiwałem/nie zamieszkiwałam poza Rzeczpospolitą Polską
- \* zamieszkiwałem/zamieszkiwałam / w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska:

.....  
.....  
.....  
.....

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi / informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy / świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3. karta interwencji**

1. Imię i nazwisko nieletniego	
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)	
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia	
4. Szczegółowy opis sytuacji, podjętych działań, innych niż interwencja.	
5. Data i podpis osoby zawiadamiającej	

6. Plan pomocy małoletniemu:	
Działania zapewniające małoletniemu bezpieczeństwo, w tym zgłoszenie do odpowiedniej instytucji, i inne np. rozmowa w rodzicem / opiekunem , wskazanie specjalistycznej instytucji pomagającej małoletnim)	
7. Realizacja planu	

8. Wyniki interwencji: działania organów	
--	--

**Załącznik nr 4 wzór zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa**

Miejscowość, dnia ..... r.

.....

w .....<sup>1</sup>

L.Dz. ....

Zawiadamiający: *Imię i nazwisko lub nazwa instytucji reprezentowana przez: ..... adres do korespondencji: .....*

**Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa**

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego .....(imię i nazwisko, data urodzenia) przez ..... (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

**Uzasadnienie**

W trakcie wykonywania przez ..... (imię i nazwisko pracownika) czynności służbowych dziecko ..... (imię i nazwisko) ujawniło niepokojące fakty dotyczące  
*Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa.....*

PODPIS

---

<sup>1</sup> Zawiadomienie należy złożyć do Prokuratury Rejonowej lub jednostki Policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

---

## Załącznik nr 5 – wzór wniosku do ośrodka pomocy społecznej

.....  
miejscowość, data

Ośrodek Pomocy Społecznej w .....  
Adres OPS-u właściwego z uwagi na miejsce zamieszkania/pobytu dziecka .....  
Wnioskodawca: ..... (imię nazwisko osoby zgłaszającej/dane instytucji zgłaszającej)  
adres osoby zgłaszającej/instytucji zgłaszającej ..... Dotyczy dziecka  
..... / rodziny zamieszkałej pod adresem: .....  
Dane umożliwiające identyfikację dziecka ..... (imię i nazwisko, adres  
zamieszkania/pobytu, dane rodziców/opiekunów)

### **Wniosek o sprawdzenie sytuacji małoletniego**

Wnoszę o sprawdzenie sytuacji małoletniego ..... (dane umożliwiające identyfikację  
dziecka np. (imię i nazwisko dziecka, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów, adres zamieszkania/pobytu)  
poprzez przeprowadzenie wywiadu środowiskowego oraz udzielenie pomocy dziecku w przypadku stwierdzenia  
zagrożenia jego dobra.

### **Uzasadnienie**

*Tutaj należy opisać niepokojące sytuacje, co sprawiło, że zdecydowaliśmy się na podjęcie interwencji, dlaczego uważamy, że dobro dziecka jest zagrożone. Pamiętaj, że im więcej informacji podasz, tym jest większa szansa na skuteczną interwencję.*

PODPIS

## Załącznik nr 6 wzór wniosku do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny/dziecka

Miejscowość, dnia .....

Sąd Rejonowy

W .....

... Wydział Rodzinny i Nieletnich<sup>2</sup>

L.Dz.....

Wnioskodawca: *Imię i nazwisko lub nazwa instytucji  
reprezentowana przez: ..... adres do  
korespondencji: .....*

Uczestnicy postępowania: .....(imiona i nazwiska rodziców)

ul.....

.....(adres zamieszkania)

rodzice małoletniego: .....(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

### Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego ..... (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia<sup>3</sup>) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

### Uzasadnienie

*Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka.....*

---

<sup>2</sup> Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania. <sup>3</sup> Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

—

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego ..... jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

*PODPIS*

---

**Załącznik nr 7 Ankieta - monitoring standardów „Polityki ochrony małoletnich”**

Nr	Pytanie	Tak	Nie
1	Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityka ochrony małoletnich w TCK ?		
2	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich ?		
3	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich ?		
4	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony małoletnich w TCK? Jakiej?		

