

# REGULAMIN PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA ORGANIZOWANE PRZEZ TARNOGÓRSKIE CENTRUM KULTURY

## § 1

Ogólne pojęcia stosowane w niniejszym regulaminie:

1. TCK – Tarnogórskie Centrum Kultury w Tarnowskich Górach.
2. Dyrektor TCK – Dyrektor Tarnogórskiego Centrum Kultury lub osoba go zastępująca.
3. Rok kulturalny – trwa od 1 października 2025 r. do 19 czerwca 2026 r.
4. Zajęcia – regularne (minimum cotygodniowe) lekcje organizowane w ramach działalności TCK.
5. Opłata miesięczna – opłata za zajęcia obejmująca dany miesiąc kalendarzowy.
6. Opłata za zajęcia – opłata za zajęcia obejmująca pojedyncze zajęcia w danym miesiącu.
7. Instruktor – osoba prowadząca zajęcia.
8. Instruktor TCK – osoba koordynująca zajęcia.

## § 2

1. Zajęcia prowadzone są w ramach działalności statutowej TCK.
2. Wartość zajęć w roku kulturalnym 2025/2026, i opłata miesięczna oraz wycenę za jedno zajęcia przy opłacie miesięcznej ustala Dyrektor w porozumieniu z Głównym Księgowym w postaci odrębnych Zarządzeń Dyrektora TCK.
3. Wykaz aktualnych zajęć podawany jest do wiadomości na tablicy ogłoszeń w budynku TCK oraz na stronie [www.tck.net.pl](http://www.tck.net.pl).

## § 3

1. Harmonogram roku kulturalnego oraz wykaz dni, w których zajęcia w ramach działalności TCK nie odbywają się, reguluje odrębne Zarządzenie Dyrektora TCK.
2. W dni ustawowo wolne od pracy zajęcia nie odbywają się. Nie wpływa to na wysokość odpłatności za zajęcia.

## § 4

1. Dla zajęć odbywających się w TCK ustala się maksymalną liczbę uczestników na 25 osób dla danych zajęć, z uwzględnieniem ich charakteru i rodzaju.
2. W przypadku małego zainteresowania zajęcia mogą zostać zawieszane na określony czas lub wykreślone z wykazu zajęć.
3. Każdy instruktor prowadzi dziennik zajęć.
4. TCK może wykorzystywać dziennik zajęć do potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach oraz weryfikacji odpłatności za zajęcia.

## § 5

1. Opłaty miesięczne za udział w zajęciach winny być uiszczone jednorazowo (bez rozkładania na raty).
2. Za pobieranie opłat i sporządzanie odpowiedniej dokumentacji finansowej odpowiedzialny jest Dział Finansowy TCK.

3. Oплата miesięczna jest stała i niezależna od ilości dni zajęć przypadających w danym miesiącu.
4. Odpłatność za zajęcia może być uiszczana w następujących formach:
  - a) **odpłatność miesięczna za zajęcia odbywające się w siedzibie TCK (dalej „Centrum”) oraz w TCK w Opatowicach** - na rachunek bankowy TCK:

TARNOGÓRSKIE CENTRUM KULTURY  
ING BANK ŚLĄSKI O/TARNOWSKIE GÓRY

**70 1050 1386 1000 0022 9718 8647**

- b) **odpłatność za wybrane zajęcia odbywające się w siedzibie TCK Centrum, TCK w Opatowicach**, oznaczone symbolem „\*” w Wykazie zajęć oraz opłat w Tarnogórskim Centrum Kultury, dokonywana będzie w kasie biletowej TCK przy ul. Jana III Sobieskiego 7 lub na stronie internetowej [www.tck.net.pl](http://www.tck.net.pl) w zakładce „Kup Bilet” przy odpowiednim stosowaniu trybu określonego w „Regulaminie sprzedaży biletów na wydarzenia organizowane w Tarnogórskim Centrum Kultury”.
5. W przypadku odpłatności dokonywanych na rachunek bankowy (dotyczy § 5 ust. 4 pkt a) w tytule przelewu **należy wskazać**:
  - a) imię i nazwisko uczestnika zajęć,
  - b) miesiąc, którego wpłata dotyczy,
  - c) rodzaj lub nazwa zajęć,
  - d) nazwa grupy,
  - e) miejsce/dzielnica odbywania się zajęć.

## § 6

1. Opłaty miesięczne za zajęcia muszą być uregulowane do dnia pierwszych zajęć w danym miesiącu.
2. W przypadku jednomiesięcznych zaległości w nieuiszczeniu opłaty miesięcznej Uczestnik zostaje zawieszony i nie może brać udziału w zajęciach do czasu uregulowania zaległości przy czym opłata naliczana jest nadal, aż do momentu uregulowania należności lub złożenia pisemnej rezygnacji.
3. Brak biletu wstępu (również na wybrane zajęcia w TCK Centrum) lub potwierdzenia opłaty miesięcznej za zajęcia odbywające się w TCK **uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach**.
4. W przypadku powstania nadpłaty zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych płatności w danym roku kulturalnym. Jeżeli nadpłata przewyższa opłaty przewidziane za dane zajęcia w bieżącym roku kulturalnym, zostanie ona zwrócona. Zwrot dokonywany jest na rachunek bankowy w terminie 30 dni od ostatnich zajęć.
5. **Nie ma możliwości zmniejszenia opłaty miesięcznej** w szczególności w następujących przypadkach:
  - a) rozpoczęcia uczestniczenia w zajęciach w późniejszym terminie w kolejnych zajęciach w danym miesiącu,
  - b) zakończenia uczestniczenia w zajęciach we wcześniejszym terminie w kolejnych zajęciach w danym miesiącu.

6. Rezygnacja z zajęć może nastąpić tylko w formie **pisemnego oświadczenia** (załącznik nr 1) złożonego w sekretariacie TCK przy ul. Jana III Sobieskiego 7 lub e-mailem na adres biuro@tck.net.pl.
7. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia Uczestnika z obowiązku uregulowania zaległości.
8. Nieusprawiedliwiona nieobecność na 5 zajęciach z rzędu powoduje automatyczne skreślenie z listy uczestników, a uiszczona opłata za ten okres nie będzie zwracana.
9. W przypadku braku możliwości odbycia się zajęć oraz odrobienia ich z przyczyn niezawinionych przez TCK, TCK dokona zwrotu opłaty za dane zajęcia, które się nie odbyły lub uczestnik pomniejszy opłatę miesięczną w kolejnym miesiącu zgodnie z Zarządzeniem nr 27/2025 Dyrektora Tarnogórskiego Centrum Kultury z dnia 22 września 2025 r. Pomniejszenie opłaty miesięcznej może nastąpić na podstawie informacji uzyskanej od Instruktora TCK.
10. W przypadku ww. zwrotów za zajęcia, dla których przewidziana jest opłata miesięczna TCK przyjmuje stałą opłatę za zajęcia, która określona jest w odrębnym Zarządzeniu Dyrektora TCK.
11. Zwrot zostanie zrealizowany do 30 dni roboczych od dnia odwołania na podstawie zaksięgowanych wpłat lub paragonu.
12. W przypadku zakupu biletu wstępu na wybrane zajęcia w TCK Centrum, w TCK w Opatowicach zwrot dokonywany jest na podstawie odpowiednich punktów § 5 Regulaminu sprzedaży biletów na wydarzenia kulturalne organizowane w TCK do 30 dni od dnia odwołania zajęć.

## § 7

1. Zgodnie z Uchwałą nr XLII/456/2013 Rady Miejskiej Tarnowskich Gór z dnia 22 maja 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu „Rodzina 5+”, TCK honoruje kartę Rodzina 5+ i udziela zniżki w wysokości 50% na zajęcia własne we wszystkich budynkach TCK.
2. W przypadku uczestniczenia w kilku zajęciach odbywających się w budynku TCK Centrum dla osób poniżej 18 roku życia przewiduje się następujące zniżki dla uczestnika w odpłatności za zajęcia:
  - a) za pierwsze zajęcia – cała odpłatność (100% opłaty),
  - b) za każde kolejne zajęcia – 30% zniżki.Zniżka naliczana jest od niższej kwoty za zajęcia.  
W przypadku rezygnacji z zajęć **zniżka przestaje obowiązywać**.
3. W przypadku nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni, po złożeniu pisemnego wniosku (załącznik nr 2) przez rodzica/opiekuna lub pełnoletniego Uczestnika zajęć, Dyrektor TCK może przyznać opłatę postojową w wysokości 50% opłaty miesięcznej uwzględniając ewentualne zniżki przysługujące uczestnikowi.
4. Zapisu ust. 3 nie stosuje się do zajęć, które się już odbyły – opłaty postojowej nie nalicza się wstecz.
5. Wnioski dotyczące opłaty postojowej należy składać do końca miesiąca poprzedzającego prośbę o przyznanie opłaty postojowej z wyjątkiem przypadków, gdy opłata postojowa wynika ze zdarzeń losowych (np. ze względów zdrowotnych).
6. W przypadku gdy na zajęcia uczęszcza rodzeństwo, Dyrektor TCK przyznaje zniżkę 20% (naliczana od niższej kwoty za zajęcia).

7. Dyrektor TCK na wniosek zainteresowanej osoby może przyznać dodatkową zniżkę lub częściowe/czasowe zwolnienie z opłaty za zajęcia.
8. Wszystkie wnioski dotyczące zajęć należy składać w sekretariacie TCK przy ul. Jana III Sobieskiego 7.
9. Zniżki określone w § 7. ust. 1, 2 i 6 nie łączą się.
10. Wnioski rozpatrywane będą niezwłocznie po ich złożeniu.
11. Zniżki określone w § 7. Ust. 2 i 6 nie stosuje się do zajęć i kursów organizowanych w TCK w Opatowicach oraz do wybranych zajęć w TCK Centrum, na które przewidziany jest bilet wstępu, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt b).

## **§ 8**

1. TCK zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu, informując o tym na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej w zakładce Regulaminy.
2. W przypadku niezaakceptowania zmian, rodzic/opiekun lub pełnoletni Uczestnik zajęć ma prawo do wypowiedzenia umowy dotyczącej zajęć organizowanych przez TCK w terminie 14 dni od zamieszczenia informacji o zmianie Regulaminu. Brak sprzeciwu wobec powyższych zmian traktowany będzie jako ich akceptacja.
3. Pisemne oświadczenia w sprawach określonych w ust. 2 należy składać w sekretariacie TCK przy ul. Jana III Sobieskiego 7.
4. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor TCK

**Załącznik nr 1**  
do Regulaminu płatności za zajęcia  
organizowane przez Tarnogórskie Centrum Kultury

.....  
(Miejscowość i data)

## **OŚWIADCZENIE**

**w sprawie rezygnacji z zajęć w Tarnogórskim Centrum Kultury w Tarnowskich Górach w  
roku kulturalnym .....**

**Imię i Nazwisko Uczestnika zajęć ..... Imię  
i Nazwisko rodzica/opiekuna prawnego\* .....**

Niniejszym oświadczam, że rezygnuję z zajęć (nazwa grupy/zajęć) .....  
..... i jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/świadoma tego, że  
rezygnacja nie zwalnia mnie z dokonania należnych płatności wynikających z Regulaminu  
płatności za zajęcia organizowane przez Tarnogórskie Centrum Kultury zgodnie z Wykazem  
zajęć oraz opłat w Tarnogórskim Centrum Kultury.

.....  
podpis Uczestnika zajęć/Rodzica lub Opiekuna prawnego

\* uzupełnić w przypadku niepełnoletniego uczestnika zajęć.

**Informacje:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Tarnogórskie Centrum Kultury w Tarnowskich Górach przy ul. Jana III Sobieskiego 7, Dyrektor: Anna Gołkowska. Kontakt z osobą odpowiedzialną za przetwarzanie danych osobowych dostępna jest pod adresem e-mail [iod@tk.net.pl](mailto:iod@tk.net.pl). Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji opłaty postojowej, co stanowi wykonanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Państwa dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom w kraju i za granicą ani nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane. Dane będą przetwarzane przez okres zgodny z kategorią archiwalną. Maja Państwo następujące prawa: dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia ich

przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych. Podanie danych osobowych jest konieczne do skutecznej rezygnacji z zajęć.

**Załącznik nr 2**  
do Regulaminu płatności za zajęcia  
organizowane przez Tarnogórskie Centrum Kultury

.....  
(Miejscowość i data)

## WNIOSEK

**o przyznanie opłaty postojowej za zajęcia organizowane w Tarnogórskim Centrum Kultury w Tarnowskich Górach w roku kulturalnym .....**

Proszę o przyznanie „opłaty postojowej” na okres od ..... do.....  
za zajęcia organizowane w Tarnogórskim Centrum Kultury przy ul. .... w  
Tarnowskich Górach w roku kulturalnym .....

Imię i nazwisko uczestnika zajęć .....

Imię i nazwisko Wnioskodawcy .....

Nazwa grupy/nazwa zajęć .....

Uzasadnienie wniosku .....

.....  
.....  
.....

.....  
podpis Wnioskodawcy

**Informacje:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Tarnogórskie Centrum Kultury w Tarnowskich Górach przy ul. Jana III Sobieskiego 7, Dyrektor: Anna Gołkowska. Kontakt z osobą odpowiedzialną za przetwarzanie danych osobowych dostępna jest pod adresem e-mail [iod@tck.net.pl](mailto:iod@tck.net.pl). Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji opłaty postojowej, co stanowi wykonanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Państwa dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom w kraju i za granicą ani nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane. Dane będą przetwarzane przez okres zgodny z kategorią archiwalną. Maja Państwo następujące prawa: dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych. Podanie danych osobowych jest konieczne do skutecznej rezygnacji z zajęć.