

REGULAMIN WYJŚĆ I WYJAZDÓW DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOLETNIEJ ORGANIZOWANYCH PRZEZ TARNOGÓRSKIE CENTRUM KULTURY

1. Regulamin dotyczy wyjść i wyjazdów dzieci i młodzieży niepełnoletniej organizowanych przez Tarnogórskie Centrum Kultury.
2. Ilekroć jest mowa w Regulaminie o:
TCK – rozumie się przez to Tarnogórskie Centrum Kultury;
Uczestnik wyjścia/wyjazdu – rozumie się przez to osobę niepełnoletnią, biorącą udział w wyjściu/wyjeździe;
Instruktor TCK/Koordynator – rozumie się przez to osobę zatrudnioną przez TCK do realizacji zadań statutowych, odpowiedzialną za organizację wyjścia/wyjazdu;
Opiekun wyjścia/wyjazdu – osoba wyznaczona do sprawowania pieczy nad bezpieczeństwem Uczestników wyjścia/wyjazdu (nie musi być to osoba zatrudniona w TCK);
Rodzic/Opiekun prawny – osoba sprawująca prawną opiekę nad dzieckiem i mogąca w jego imieniu podejmować decyzje dotyczące jego uczestnictwa w wyjściach i wyjazdach organizowanych przez TCK;
Dział TCK – komórka organizacyjna TCK.
3. Instruktor TCK/Koordynator przed organizacją wyjścia/wyjazdu zobowiązany jest uzyskać zatwierdzenie Dyrektora TCK na realizację zadania (załącznik nr 1).
4. Instruktor TCK/Koordynator zobowiązany jest zapewnić Opiekunów wyjścia/wyjazdu dla Uczestników wyjścia/wyjazdu wedle następujących kryteriów:
 - 1 Opiekun wyjścia/wyjazdu dla maksymalnie 25 osób w wieku 11 lat i więcej;
 - 1 Opiekun wyjścia/wyjazdu dla maksymalnie 15 osób w wieku do 10 lat lub grupy mieszanej dzieci do 10 lat i powyżej.
5. Instruktor TCK/Koordynator przed realizacją wyjścia/wyjazdu zobowiązany jest poinformować Rodzica/Opiekuna prawnego Uczestnika wyjścia/wyjazdu o szczegółach organizacyjnych.
6. Instruktor TCK/Koordynator w czasie realizacji wyjścia/wyjazdu zobowiązany jest poinformować uczestników o ogólnych zasadach bezpieczeństwa oraz o przestrzeganiu regulaminów obowiązujących w miejscu, do którego odbywa się wyjście/wyjazd.
7. W ramach organizacji wyjścia/wyjazdu Instruktor TCK/Koordynator zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji na podstawie załączników do niniejszego regulaminu – załączniki nr 1 i nr 2.
8. Dokumentacja wyjścia/wyjazdu jest przechowywana we właściwym Dziale TCK.
9. Dokumentacją, o której mowa powyżej, w czasie trwania wyjścia/wyjazdu dysponuje Opiekun wyjścia/wyjazdu. Kopia jest przechowywana w Recepcji TCK. Kopie przechowywane w Recepcji TCK zostaną zniszczone w dniu następującym po zakończeniu wyjścia/wyjazdu. Załącznik nr 2 dokumentacji wyjścia/wyjazdu, zostanie zniszczony po zrealizowaniu wyjścia/wyjazdu.
10. Instruktor TCK/Koordynator może pełnić rolę Opiekuna wyjścia/wyjazdu.
11. Każdy Opiekun wyjścia/wyjazdu musi posiadać zaświadczenie o niekaralności.

12. Przynajmniej jeden z Opiekunów wyjścia/wyjazdu powinien posiadać odpowiednie uprawnienia do sprawowania opieki na grupą Uczestników wyjścia/wyjazdu (tj.

Załącznik do Zarządzenia nr 28/2025

wykształcenie lub uprawnienia pedagogiczne, lub kurs wychowawcy kolonijnego, lub kurs opiekuna wycieczek, lub inne podobne uprawnienia).