

Zarządzenie nr 22/2022  
Dyrektora Tarnogórskiego Centrum Kultury  
z dnia 15 czerwca 2022 r.  
w sprawie „Regulaminu wyjść i wyjazdów organizowanych  
przez Tarnogórskie Centrum Kultury”

Działając na podstawie S 9 pkt. 3h Statutu Tarnogórskiego Centrum Kultury w Tarnowskich Górach nadanego Uchwałą Nr XXXVII/403/2013 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 30 stycznia 2013 r. w sprawie zmiany statutu samorządowej instytucji kultury o nazwie Tarnogórskie Centrum Kultury w Tarnowskich Górach ze zmianami.

zarządzam:

SI.

Wprowadzić „Regulamin wyjść i wyjazdów organizowanych przez Tarnogórskie Centrum Kultury” stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikom Działu Artystycznego.

Traci moc Zarządzenie nr 44/2019 w sprawie „Regulaminu wyjść i wyjazdów organizowanych przez Tarnogórskie Centrum Kultury”.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKT  
*Ewa Trojan*

TOR

REGULAMIN WYJŚĆ I WYJAZDÓW  
ORGANIZOWANYCH PRZEZ TARNOGÓRSKIE CENTRUM KULTURY

1. Regulamin dotyczy wyjść i wyjazdów dzieci i młodzieży niepełnoletniej organizowanych przez Tarnogórskie Centrum Kultury.
2. Ilekroć mowa w Regulaminie o:  
TCK — rozumie się przez to Tarnogórskie Centrum Kultury;  
Instruktor — rozumie się przez to osobę zatrudnioną przez TCK do realizacji zadań statutowych, odpowiedzialną za organizację wyjścia/wyjazdu; Dział— rozumie się przez to komórkę organizacyjną TCK;  
Opiekun — osoba wyznaczona do sprawowania pieczy nad bezpieczeństwem Uczestników wyjścia/wyjazdu (nie musi być to osoba zatrudniona w TCK)
3. Instruktor TCK przed organizacją wyjścia/wyjazdu zobowiązany jest uzyskać zgodę Dyrektora TCK na realizację zadania (załącznik nr 1).
4. Instruktor zobowiązany jest zapewnić Opiekunów dla wyjeżdżających dzieci /młodzieży niepełnoletniej wedle następujących kryteriów:
  - 1 opiekun dla maksymalnie 25 osób w wieku 11 lat i więcej;
  - 1 opiekun dla maksymalnie 15 osób w wieku do 10 lat.
5. Instruktor TCK przed realizacją wyjścia/wyjazdu zobowiązany jest poinformować rodziców/opiekunów prawnych uczestników wydarzenia o szczegółach organizacyjnych.
6. Instruktor TCK w czasie realizacji wyjścia/wyjazdu zobowiązany jest poinformować uczestników o ogólnych zasadach bezpieczeństwa oraz o przestrzeganiu regulaminów obowiązujących w miejscu pobytu.
7. W ramach organizacji wyjścia/wyjazdu Instruktor TCK zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji na podstawie załączników do niniejszego regulaminu.
8. Dokumentacja jest przechowywana we właściwym Dziale TCK.
9. Dokumentacją, o której mowa powyżej, w czasie trwania wyjścia/wyjazdu dysponuje Opiekun. Kopia jest przechowywana w Recepcji TCK. Kopie przechowywane w Recepcji TCK będą zniszczone w dniu następującym po dniu wyjścia/wyjazdu. Załącznik nr 2 dokumentacji "jścia/wyjazdu, należący do Opiekuna, zostanie zniszczony po zrealizowaniu wyjścia/wyjazdu.
10. Instruktor może pełnić rolę Opiekuna podczas wyjścia/wyjazdu.
11. Przynajmniej jeden z Opiekunów wyjścia/wyjazdu powinien posiadać odpowiednie uprawnienia do sprawowania opieki nad grupą (tj. wykształcenie lub uprawnienia pedagogiczne, lub kurs wychowawcy kolonijnego, lub kurs opiekuna wycieczek, lub inne podobne uprawnienia).
12. Wyjazdy organizowane przez TCK, w ramach wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie przerw szkolnych podlegają odrębnym przepisom.

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 22/2022

.....  
(pieczęć Tarnogórskiego Centrum Kultury)

**KARTA WYJŚCIA/WYJAZDU**  
(wypełnia Instruktor lub Opiekun wyjścia/wyjazdu)

RODZAJ WYDARZENIA	WYJŚCIE / WYJAZD*
NAZWA WYDARZENIA/ CEL/PROGRAM	
TERMIN	
MIEJSCE/TRASA	
LICZBA UCZESTNIKOW	
ZAKWATEROWANIE jeśli do c	
SRODEK LOKOMOCJI • jeśli do c	
PLANOWANE ROZPOCZĘCIE WYDARZENIA mie•sce/data/ godzina	
PLANOWANE ZAKOŃCZENIE WYDARZENIA mie•sce/data/ godzina	
OPIEKUNOWIE GRUPY (imię/nazwisko/podpis)	
INSTRUKTOR (imię/nazwisko/podpis)	

**ZATWIERDZENIE\*\*:**

KIEROWNIK DZIAŁU (data/pieczęć/podpis)	
DYREKTOR TCK (data/pieczęć/podpis)	

\* niepotrzebne skreślić

\*\* do wiadomości: Kierownik Działu Administracji i Kadr

\_\_\_\_\_  
(data/pieczęć/podpis)  
Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 22/2022

.....  
(pieczęć Tarnogórskiego Centrum Kultury)

## LISTA UCZESTNIKÓW WYJŚCIA/WYJAZDU\*

Cel wyjścia/wyjazdu:.....

Data•.....

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL	ADRES ZAMIESZKANIA	TEL. KONTAKTOWY RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

---

(podpis Instruktora)

\* niepotrzebne skreślić